Fréquence des questions

Processus - activités	ACCEMODA	FITNESS PRO	FOONSEN	HYSHOP	INFOLIGHT	Total général	en %
P1	**4**	**1**	**2**	**1**	**5**	**13**	**28%**
Contrôle des documents commerciaux					1	1	2%
Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients	1				1	2	4%
Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs	3	1	2	1	2	9	19%
Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)					1	1	2%
P2	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**7**	**15%**
Réalisation des opérations d'inventaire	2	1		1	1	5	11%
Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats			1	1		2	4%
P3	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**9**	**19%**
Traitement des opérations relatives à la TVA	1	1			1	3	6%
Traitement des opérations relatives aux impôts directs	2		2	1	1	6	13%
P4	**1**	**2**	**4**	**2**	**1**	**10**	**21%**
Gestion comptable de la paie et information des salariés		1	3	1	1	6	13%
Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés	1	1	1	1		4	9%
P7	**1**	**4**	**1**	**1**	**1**	**8**	**17%**
Contribuer à la qualité du système d'information		1				1	2%
Gérer les informations de l'organisation	1	2	1			4	9%
Recherche d'information		1		1	1	3	6%
Total général	**11**	**9**	**10**	**7**	**10**	**47**	**100%**

Barèmes Processus - activités	Sujets ACCEMODA	FITNESS PRO	FOONSEN	HYSHOP	INFOLIGHT	Total général	En valeur sur 20 points
P1	**47**	**15**	**35**	**24**	**56**	**177**	**6**
Contrôle des documents commerciaux					6	6	0,5
Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients	12				6	18	1
Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs	35	15	35	24	28	137	5
Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)					16	16	1
P2	**23**	**15**	**10**	**33**	**6**	**87**	**3**
Réalisation des opérations d'inventaire	23	15		18	6	62	2,5
Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats			10	15		25	1
P3	**30**	**15**	**35**	**15**	**30**	**125**	**4,5**
Traitement des opérations relatives à la TVA	9	15			24	48	2
Traitement des opérations relatives aux impôts directs	21		35	15	6	77	3
P4	**9**	**20**	**30**	**30**	**18**	**107**	**4**
Gestion comptable de la paie et information des salariés		10	25	15	18	68	2,5
Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés	9	10	5	15		39	1,5
P7	**11**	**55**	**10**	**18**	**10**	**104**	**3,5**
Contribuer à la qualité du système d'information		10				10	0,5
Gérer les informations de l'organisation	11	25	10			46	2
Recherche d'information		20		18	10	48	2
Total général	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**600**	**20**