# Comparaison de la philosophie générale des UE (2019 vs 2026)

Le **DCG 2026** rompt avec la logique encyclopédique du **DCG 2019**.
Le référentiel 2026 :

* remplace les **programmes de connaissances** par des **référentiels de compétences** ;
* aligne l’enseignement sur les **attentes de la profession comptable et financière** ;
* renforce la **transversalité entre les disciplines** ;
* introduit les **enjeux numériques, éthiques et environnementaux** ;
* consacre la **progression continue vers le DSCG**.

| **Axes / Domaines** | **Philosophie du DCG 2019** | **Philosophie du DCG 2026** | **Évolution majeure** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finalité du diplôme** | Formation universitaire à dominante académique : transmission de **savoirs juridiques, comptables, économiques et managériaux**. | Diplôme conçu comme une **licence professionnelle du champ comptable**, centré sur les **compétences opérationnelles** attendues par la filière de l’expertise comptable et de la gestion. | Passage d’un diplôme **de connaissance** à un diplôme **de compétence et d’action**. |
| **Approche pédagogique** | Logique de programmes détaillant les notions à connaître et à restituer. Évaluations centrées sur la **maîtrise théorique**. | Logique de **référentiel de compétences** : chaque UE est formulée autour de **situations professionnelles** et de capacités à mobiliser. Évaluations fondées sur la **résolution de cas concrets** et l’**argumentation raisonnée**. | Transformation du cadre d’enseignement : **de la théorie vers la pratique contextualisée**. |
| **Lien entre les UE** | Chaque UE fonctionnait de manière **autonome**, sans réelle articulation. | Le référentiel met en place une **progression intégrée** : • Juridique (UE1→UE4) • Comptable–financière (UE9→UE11→UE6) • Managériale (UE5→UE7) • Transversale (UE8, UE12, UE13). | Le DCG devient un **système cohérent de compétences interconnectées**, préparant directement au DSCG. |
| **Lien avec la profession comptable** | Peu explicité : le DCG formait à la comptabilité et à la gestion de manière large. | **Centré sur le CNOEC et la filière de l’expertise comptable** : chaque UE correspond à des **situations professionnelles types** (accompagnement client, contrôle, analyse, conseil). | Le diplôme devient **le socle officiel de la profession comptable** : tourné vers le cabinet, la PME, ou les fonctions de gestion. |
| **Place du numérique** | Présente marginalement (tableur, logiciels). | Omniprésente : **dématérialisation, automatisation, data, veille juridique, cybersécurité, outils collaboratifs**. | Le numérique devient **transversal et structurant** dans toutes les UE. |
| **Valeurs et postures attendues** | Connaissance, rigueur, conformité. | **Professionnalisme, esprit critique, agilité, éthique, responsabilité.** | Le DCG forme désormais un **collaborateur-conseil** plutôt qu’un simple exécutant. |
| **Lien avec le DSCG** | Le DSCG était conçu comme un diplôme supérieur séparé, sans articulation claire. | Le DCG 2026 introduit un **continuum pédagogique** : montée en compétences progressive jusqu’au DSCG, sans redondance. | Passage d’une logique de succession à une **logique de continuité et d’approfondissement des compétences**. |

| **UE** | **DCG 2019 – Philosophie générale** | **DCG 2026 – Philosophie générale** | **Évolution majeure** |
| --- | --- | --- | --- |
| **UE1 – Fondamentaux du droit** | Le droit est présenté comme un **instrument de cohésion sociale** : il exprime les valeurs fondamentales, rend possible la vie en société et évolue avec les besoins. L’enseignement vise la **compréhension du sens et de la portée de la règle de droit**, sa distinction d’avec la morale ou l’éthique, et l’acquisition d’une **culture juridique structurée**. | L’approche devient **par compétences professionnelles**. L’objectif est de **former un futur collaborateur capable d’appliquer le droit à des situations concrètes** en cabinet ou en entreprise. L’accent est mis sur la **cohérence entre DCG et DSCG**, la **progressivité des compétences juridiques** et leur **mobilisation dans le conseil et la relation client**. | Passage d’une approche académique et descriptive du droit à une **approche opérationnelle centrée sur la compétence et le conseil**. |
| **UE2 – Droit des sociétés et groupements d’affaires / Droit des affaires** | Le droit des sociétés vise la **compréhension du fonctionnement des groupements** et la maîtrise de leur **cadre juridique** (constitution, fonctionnement, dissolution). Il est conçu comme un **outil d’organisation et de régulation de la vie économique**, au service des besoins des acteurs. | L’UE devient « **Droit des affaires** » et adopte une **logique de situations professionnelles**. L’objectif est de **préparer un collaborateur comptable à comprendre et appliquer le droit des affaires** dans des contextes concrets, avec une **vision transversale et pragmatique**. La cohérence avec le DSCG et la professionnalisation sont centrales. | Évolution vers une **vision intégrée du droit des sociétés au sein du droit des affaires** et une **formation plus pragmatique** et **contextualisée**. |
| **UE3 – Droit social** | L’objectif est d’**introduire le droit du travail** et ses sources, en présentant ses évolutions et ses enjeux (sécurisation des parcours, flexisécurité). Le programme distingue nettement **droit individuel et droit collectif du travail**, avec un accent sur les **sources et la hiérarchie des normes**. | L’approche devient **par compétences** : le droit social est enseigné à travers des **situations de conseil à l’employeur**, intégrant **droit du travail et protection sociale**. La séparation entre droit individuel et collectif disparaît au profit d’une **vision globale de la relation de travail**. | Transformation majeure : le droit social devient **un outil d’accompagnement de l’entreprise**, et non plus un champ théorique. Disparition de la division «individuel/collectif». |
| **UE4 – Droit fiscal** | L’étude du droit fiscal a une **finalité civique et économique** : comprendre les sources de l’impôt, ses classifications et son rôle dans le financement public. L’enseignement vise la **maîtrise des règles fiscales** applicables aux particuliers et entreprises. | L’UE 4 s’ancre dans une **logique de compétences métiers** : accompagner le contribuable et conduire les obligations fiscales. Elle met l’accent sur la **pratique professionnelle** (veille, relations avec l’administration, compréhension des formulaires, simulation via tableur) et sur la **pédagogie par l’action**. | Passage d’une logique de **savoir juridique** à une **logique d’action professionnelle** intégrant les outils numériques et la veille. |
| **UE5 – Économie contemporaine** | L’UE vise la **compréhension de l’environnement économique et social** des organisations. L’accent est mis sur les **fondements théoriques** (micro, macro, croissance, politiques économiques) et la **culture générale économique**. | L’UE est centrée sur les **compétences professionnelles économiques** : savoir **analyser, débattre, argumenter, et actualiser sa culture économique**. L’approche par compétences remplace la logique de cours magistral : on cherche à **relier concepts et réalités contemporaines**. | L’enseignement passe d’une approche conceptuelle à une **culture économique appliquée et critique**, mobilisable dans le conseil et l’analyse d’entreprise. |
| **UE6 – Finance d’entreprise** | L’UE vise la **compréhension des mécanismes financiers** de l’entreprise : structure financière, investissement, financement, rentabilité. Elle cherche à développer une **capacité d’analyse chiffrée** et une maîtrise des outils fondamentaux de la décision financière. | L’UE met désormais l’accent sur la **prise de décision en contexte** : diagnostic financier et extra-financier, intégration des **critères ESG**, utilisation des outils numériques et compréhension des enjeux de durabilité. L’approche est **transversale et professionnalisante**. | Passage d’une logique d’analyse technique à une **logique de pilotage stratégique et durable**, intégrant la finance responsable. |
| **UE7 – Management** | L’UE aborde les **fondements du management** : fonctions, styles de direction, organisation, communication, motivation. Elle vise à donner une **culture managériale générale**, utile à la compréhension des structures et des comportements. | L’UE se recentre sur la **dynamique du management stratégique et opérationnel** : pilotage du changement, gestion de projet, leadership, gouvernance, innovation. Elle relie les notions théoriques à des **situations professionnelles concrètes**, avec une approche compétence. | Évolution vers un **management contextualisé, agile et centré sur la transformation organisationnelle**. |
| **UE8 – Systèmes d’information de gestion (SIG)** | Objectif : comprendre la **place du système d’information dans la gestion de l’entreprise**, maîtriser les concepts de base (données, processus, sécurité) et savoir dialoguer avec les informaticiens. | L’UE s’oriente vers les **outils numériques appliqués à la gestion**, la **maîtrise des flux de données** et la **gouvernance de l’information**. Elle intègre la **digitalisation des processus comptables** et la **cybersécurité**, avec un lien fort avec la pratique professionnelle. | Passage d’une approche théorique des SIG à une **approche numérique intégrée**, orientée vers la **data, la conformité et la sécurité**. |
| **UE9 – Comptabilité** | L’UE vise la **maîtrise des bases de la comptabilité**, la compréhension du cadre légal (PCG, normalisation) et la capacité à **enregistrer les opérations courantes et d’inventaire**. | L’UE conserve la même structure mais devient plus **méthodologique et numérique** : automatisation des traitements, dématérialisation, contrôle des données comptables et maîtrise du processus d’information financière. | Passage d’une logique d’apprentissage manuel des écritures à une **logique de production numérique et de contrôle de la donnée comptable**. |
| **UE10 – Comptabilité approfondie** | L’objectif est d’**approfondir les normes et traitements comptables complexes** (consolidation, restructuration, capitaux propres, provisions…). L’approche est technique et centrée sur les textes du PCG et les IFRS. | L’UE met davantage l’accent sur la **cohérence entre information comptable et prise de décision**, la **fiabilité de la donnée**, et l’intégration d’outils numériques pour l’analyse. Elle conserve une base théorique solide tout en renforçant la **dimension pratique et analytique**. | Évolution vers une **approche interprétative et numérique** : la comptabilité devient un outil de **pilotage et de fiabilité** de l’information. |
| **UE11 – Contrôle de gestion** | L’UE développe la **maîtrise des outils d’analyse des coûts et de performance**, dans une logique d’aide à la décision. Le contrôleur de gestion est perçu comme un **technicien de la mesure économique**. | L’UE repositionne le contrôle de gestion dans le **pilotage global de la performance**, intégrant **dimensions sociales et environnementales**, **indicateurs extra-financiers** et **tableaux de bord dynamiques**. | Passage d’un contrôle de gestion centré sur les coûts à un **pilotage de la performance durable et stratégique**. |
| **UE12 – Anglais des affaires** | L’enseignement vise la **communication écrite et orale dans un contexte professionnel international**, avec une approche linguistique centrée sur les documents économiques et comptables. | L’UE devient **Anglais appliqué à la profession comptable** : l’objectif est de **communiquer efficacement dans les missions du cabinet** (audit, reporting, conseil, réunion client). Accent sur les **compétences orales, interculturelles et numériques**. | Renforcement de la **dimension professionnelle et orale** ; passage de l’anglais général à **l’anglais métier**. |
| **UE13 – Communication professionnelle / Rapport de stage** | Le rapport de stage vise à **analyser un processus de gestion ou comptable**, à développer la **rédaction professionnelle**, et à initier à la communication orale devant un jury. | L’UE devient une **UE de communication professionnelle intégrée** : elle associe **expression écrite, orale et numérique**, en lien direct avec le stage. Le rapport devient **un outil d’analyse et de valorisation des compétences** du candidat. | Passage d’un exercice scolaire à un **outil de professionnalisation et de valorisation des compétences du stagiaire**. |

**Comparaison détaillée UE par UE – DCG 2019 / DCG 2026**

| **UE** | **Ce qui reste commun** | **Ce qui disparaît** | **Ce qui apparaît** |
| --- | --- | --- | --- |
| **UE1 – Fondamentaux du droit** | - Bases du droit privé : sources, hiérarchie, contrat, responsabilité, preuve. - Rôle formateur de la règle de droit et du raisonnement juridique. | - Étude détaillée des régimes (personnes morales, baux, fonds de commerce). - Approche encyclopédique du droit civil. | - **Approche par compétences** : accompagnement du client, raisonnement appliqué. - **Logique de conseil juridique** et analyse de situations. - Intégration explicite des **compétences transversales** : veille, interprétation, argumentation. |
| **UE2 – Droit des sociétés / Droit des affaires** | - Étude de la société comme personne morale. - Constitution, fonctionnement, transformation, dissolution. - Responsabilités et pouvoirs des dirigeants. | - Droit des groupements non commerciaux (GIE, associations). - Étude des procédures collectives. - Approche exhaustive des types de sociétés. | - Changement de titre : **« Droit des affaires »**. - Introduction d’une **logique de cas concrets** (accompagner un client, choisir une forme). - Intégration de la **responsabilité pénale en entreprise**. - Rationalisation du contenu pour cohérence avec DSCG. |
| **UE3 – Droit social** | - Étude du contrat de travail, de sa formation à sa rupture. - Institutions représentatives du personnel. - Principes de protection du salarié. | - Séparation stricte droit individuel / collectif. - Détails sur certains contentieux et régimes particuliers. | - **Fusion du droit du travail et de la protection sociale**. - Étude **par situations professionnelles**. - Introduction de la **santé au travail, diversité, égalité femmes-hommes**, harcèlement. - Accent sur le rôle de conseil à l’employeur. |
| **UE4 – Droit fiscal** | - Étude des principaux impôts : TVA, IS, IR, CET. - Rôle de la fiscalité dans la gestion d’entreprise. | - Étude historique et exhaustive des textes. - Certains régimes particuliers (TVA sur marge, régimes spéciaux). | - **Approche “accompagnement fiscal”** : conseiller le contribuable, gérer un agenda fiscal. - **Dimension éthique et relation avec l’administration.** - Utilisation du **simulateur, tableur et veille documentaire**. |
| **UE5 – Économie contemporaine** | - Fondements de la micro et macroéconomie. - Croissance, chômage, politiques économiques. | - Analyses mathématiques et formalisées. - Développements théoriques lourds. | - Approche par **compétences économiques** (analyser, débattre, argumenter). - Introduction des **enjeux environnementaux, ESS, économie circulaire, mondialisation**. - Évaluation via étude de documents et cas réels. |
| **UE6 – Finance d’entreprise** | - Diagnostic financier, structure financière, investissements, coûts du capital. | - Traitements purement calculatoires. - Analyse mécanique des ratios sans interprétation. | - **Intégration des critères ESG** et de la finance durable. - Lien direct entre **diagnostic et décision**. - Utilisation d’outils numériques et **analyse extra-financière**. |
| **UE7 – Management** | - Concepts clés : organisation, motivation, styles de direction, stratégie. | - Étude académique de la typologie des auteurs (Taylor, Fayol, etc.) sans application. | - Accent sur le **management du changement**, **gestion de projet**, **leadership**, **innovation**. - Approche plus **transversale et comportementale** (soft skills). |
| **UE8 – Systèmes d’information de gestion** | - Rôle du système d’information dans la gestion. - Notions de données, processus, sécurité. | - Aspects techniques obsolètes (bases de données, réseaux). | - **Numérisation, automatisation, RGPD, cybersécurité, gouvernance de la donnée**. - Accent sur le **contrôle interne numérique** et la **traçabilité de l’information comptable**. |
| **UE9 – Comptabilité** | - Principes de la comptabilité financière et plan comptable général. - Enregistrement des opérations courantes et d’inventaire. | - Écriture manuelle systématique, présentation classique des journaux. | - Introduction de la **dématérialisation, automatisation et contrôle de cohérence**. - Apprentissage du **cycle de l’information comptable numérique**. |
| **UE10 – Comptabilité approfondie** | - Consolidation, restructurations, opérations de haut de bilan, provisions, immobilisations. | - Étude exhaustive des règles comptables de secteurs spécifiques. | - Introduction de la **fiabilité et de la qualité de la donnée comptable**. - **Lien avec la prise de décision et le reporting**. - Notions d’analyse comparative et d’outils numériques. |
| **UE11 – Contrôle de gestion** | - Objectif : mesurer la performance et piloter les coûts. - Calcul des coûts, budgets, tableaux de bord. | - Vision strictement budgétaire et financière du contrôle. | - **Pilotage global de la performance** (économique, sociale, environnementale). - Utilisation des **indicateurs extra-financiers** et de la **data visualisation**. - Notion d’agilité et d’aide à la décision. |
| **UE12 – Anglais des affaires** | - Pratique de l’anglais professionnel, vocabulaire économique et financier. | - Traductions et grammaire hors contexte. | - Accent sur la **communication en mission**, **reporting**, **réunion client**, **présentation orale**. - **Dimension interculturelle** et **numérique (visioconférences, e-mails professionnels)**. |
| **UE13 – Communication professionnelle / Rapport de stage** | - Stage obligatoire et rapport structuré autour d’un processus de gestion. | - Rapport purement descriptif du stage. - Évaluation essentiellement écrite. | - L’UE devient une **véritable unité de communication professionnelle**. - Valorisation des **compétences, posture, expression orale et écrite**. - Intégration du **numérique et de la soutenance interactive**. |