

Présentation et Analyse d'un processus

la présentation et l'analyse d'un processus auquel le candidat a participé, mentionnant le (ou les) logiciel(s) professionnel(s) mobilisé(s) au cours de ce processus en présentant son intérêt et en justifiant la mobilisation du (ou des) logiciel(s) professionnel(s) ou d'une base de données (6 pages maximum)

Analyse critique d'un processus

Analyser l'intérêt du processus et de l'intégration du logiciel professionnel mobilisé (ou d'une base de données).

Cette analyse doit permettre de répondre aux questions :

- Points forts et points faibles du processus ?
- Intérêt du processus ?
- Intérêt de traitement du processus à l'aide du logiciel ?

Principales questions à se poser

Le traitement est-il optimal ? =>pour le savoir il suffit de répondre notamment aux 8 questions ci-dessous	Points forts ^(*) (OUI)	Points à améliorer ^(*) (NON)
Chaque utilisateur dispose-t-il toujours de la bonne information, au bon moment, pour travailler sans erreur ?	X	
L'accès à l'information est-il rapide et direct pour chaque utilisateur ?	X	
Lorsqu'une information est demandée, les réponses sont-elles toujours justes ?	X	
Les informations permettant la décision sont-elles obtenues rapidement et sous une forme directement exploitable ?	X	
L'organisation du processus permet-elle de minimiser le nombre de flux d'information échangés ?		(1)
Le traitement de l'information est-il sécurisé ?	X	
Dans le cadre d'une évolution de l'activité, le système pourra-t-il s'adapter facilement ?	X	
Le traitement de l'information prend-il en compte les évolutions technologiques ?	X	

(1) Dans notre exemple on peut s'interroger sur la nécessité de transmettre la note de frais au gestionnaire avant de la transférer pour signature au responsable. La seule raison justifiant ce choix est le contrôle de conformité effectué avant demande d'autorisation.

(*) Il est possible soit de rédiger les observations dans le tableau soit de les renvoyer en commentaire après le tableau.