

Fiche 04 – CG – Notions de contrôle

Le contrôle est une fonction essentielle dans la gestion des organisations, visant à assurer que les objectifs sont atteints de manière efficace et efficiente. Il existe plusieurs niveaux de contrôle, chacun ayant des objectifs et des méthodes spécifiques.

I. Définition générale du contrôle

1. **Définition** : Le contrôle est le processus par lequel une organisation s'assure que ses activités se déroulent conformément aux plans et objectifs établis.
2. **Objectifs** :
 - Vérifier la conformité des actions aux plans.
 - Identifier et corriger les écarts.
 - Optimiser l'utilisation des ressources.
3. **Étapes du processus de contrôle** :
 - Fixation des standards de performance.
 - Mesure des performances réelles.
 - Comparaison des performances réelles aux standards.
 - Actions correctives en cas d'écart.

II. Contrôle stratégique

1. **Définition** : Le contrôle stratégique se concentre sur la mise en œuvre et l'atteinte des objectifs à long terme de l'organisation.
2. **Objectifs** :
 - S'assurer que la stratégie de l'organisation est correctement exécutée.
 - Ajuster les stratégies en fonction des changements de l'environnement externe.
 - Évaluer la pertinence et l'efficacité des choix stratégiques.
3. **Caractéristiques** :
 - **Orientation long terme** : Se focalise sur les objectifs à long terme et les impacts à grande échelle.
 - **Analyse globale** : Prend en compte l'ensemble de l'environnement interne et externe.
 - **Flexibilité** : Nécessite une capacité d'adaptation aux évolutions stratégiques.
4. **Outils** :
 - Balanced Scorecard (tableau de bord équilibré).
 - Analyses SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces).
 - Revues stratégiques périodiques.

III. Contrôle opérationnel

1. **Définition** : Le contrôle opérationnel porte sur les activités quotidiennes de l'organisation pour garantir l'efficacité et l'efficience des opérations.
2. **Objectifs** :
 - Assurer la conformité des opérations avec les standards et les plans établis.
 - Optimiser les processus pour maximiser la productivité et la qualité.
 - Réduire les coûts et les délais de production.
3. **Caractéristiques** :
 - **Orientation court terme** : Se concentre sur les opérations quotidiennes et les objectifs à court terme.
 - **Détail des activités** : Analyse spécifique des processus opérationnels.
 - **Répétitivité** : Processus de contrôle fréquent et régulier.
4. **Outils** :
 - Tableaux de bord opérationnels.
 - Indicateurs de performance clés (KPIs).
 - Audit interne.
 - Gestion des processus et qualité totale (TQM).

IV. Comparaison entre contrôle stratégique et contrôle opérationnel

1. **Objectifs** :
 - **Stratégique** : Alignement sur les objectifs à long terme et ajustement des stratégies.
 - **Opérationnel** : Efficacité et efficience des opérations quotidiennes.
2. **Temporalité** :
 - **Stratégique** : Long terme.
 - **Opérationnel** : Court terme.
3. **Échelle d'analyse** :
 - **Stratégique** : Vision globale et systémique.
 - **Opérationnel** : Focus détaillé sur les processus spécifiques.
4. **Flexibilité** :
 - **Stratégique** : Adaptabilité nécessaire face aux changements environnementaux.
 - **Opérationnel** : Réactivité aux écarts et ajustements rapides.