

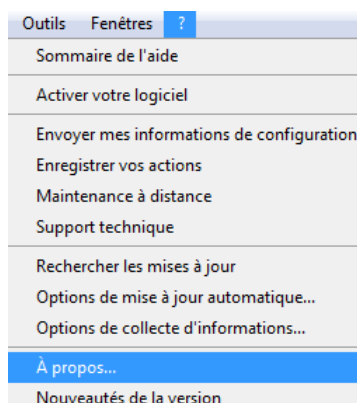


# Mise à jour des taux de TVA dans les applications Compta et Devis-Factures Pratic, Compta et Gestion Commerciale Classic, Pro et PGI Ligne PME OpenLine V6.0.2 et supérieure

**Cette notice n'est valable qu'après installation de la version du produit comprenant la mise à jour des taux de TVA (version 6.0.2 et supérieure)**

## ► Vous ne connaissez pas le numéro de version de votre application ?

Pour vérifier le numéro de version de votre application, lancez votre application EBP, cliquez sur ? dans la barre de menus en haut de l'écran, puis sélectionnez **A propos...**



Votre application est en version 6.0.2 ou supérieure, reportez-vous au [chapitre 2- Comment créer un nouveau compte de TVA ?](#)



Votre application n'est pas en version 6.0.2, reportez-vous au [chapitre 1- Comment mettre à jour mon application ?](#)




## SOMMAIRE

COMMENT METTRE A JOUR MON APPLICATION ? .....	3
<b>COMPTA</b> .....	<b>4</b>
COMMENT CREER UN NOUVEAU COMPTE DE TVA ? .....	4
COMMENT CREER OU MODIFIER UN GUIDE DE SAISIE ? .....	5
<b>DEVIS-FACTURES</b> .....	<b>7</b>
COMMENT APPLIQUER UN NOUVEAU TAUX DE TVA PAR DEFAULT DANS LE DOSSIER ? .....	7
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS LES FICHES ARTICLES ? .....	8
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA APPLICABLE AUX FRAIS DE PORT ? .....	11
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA SUR UN DOCUMENT DE VENTE EXISTANT ? .....	12
<b>GESTION COMMERCIALE</b> .....	<b>14</b>
COMMENT APPLIQUER UN NOUVEAU TAUX DE TVA PAR DEFAULT DANS LE DOSSIER ? .....	14
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS LES FICHES ARTICLES ? .....	15
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS UNE FICHE FRAIS DE PORT ? .....	19
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS UNE FICHE TARIF ? .....	20
COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA SUR UN DOCUMENT DE VENTE EXISTANT? .....	21




## COMMENT METTRE A JOUR MON APPLICATION ?

 A effectuer si vous ne possédez pas la version 6.0.2 ou supérieure. La mise à jour nécessite une connexion Internet.

Pour mettre à jour votre application **EBP**, cliquez sur ? dans la barre de menus, puis sélectionnez **Rechercher les mises à jour**.

Une fois la mise à jour de votre application effectuée, lancez la nouvelle version du logiciel. Dans la fenêtre de bienvenue, sélectionnez **Ouvrir le dernier dossier**.

 La mise en place des nouveaux taux de TVA à **10%** et **20%** entraîne la création **AUTOMATIQUE** de ceux-ci lors de la mise à jour du dossier en **V6.0.2** (et non une modification des taux existants à **19.6%** et **7%**).




## COMPTA

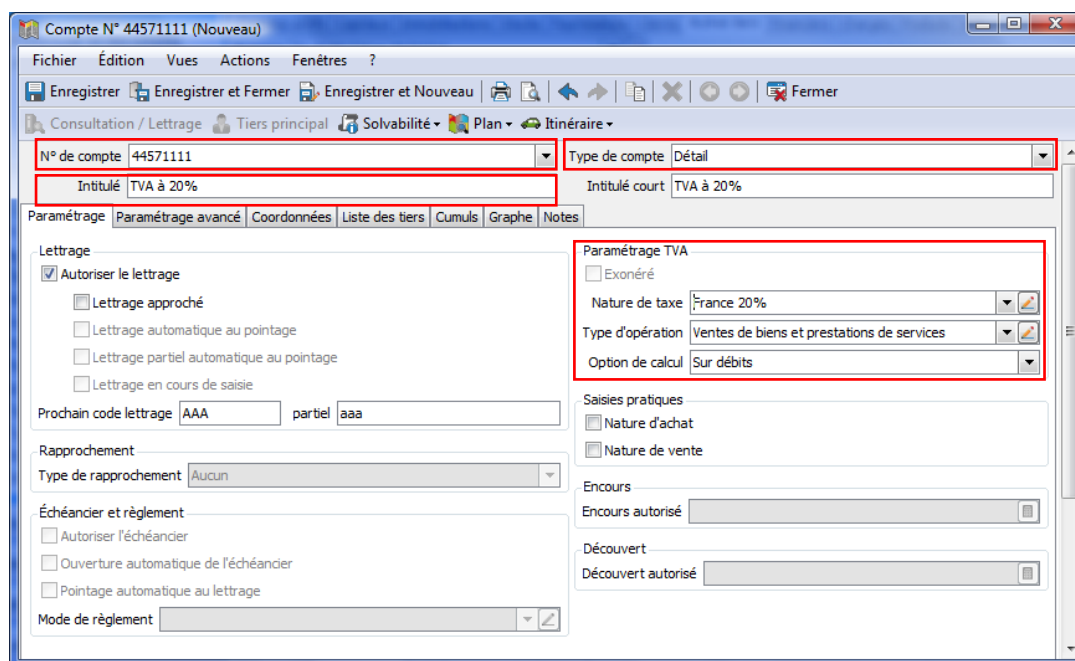
### COMMENT CREER UN NOUVEAU COMPTE DE TVA ?

Les nouveaux taux de TVA créés, il faut maintenant les affecter à des comptes comptables.

- ✓ Pour créer un nouveau compte de TVA, cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menus, sélectionnez **Comptabilité**, puis **Plan Comptable Entreprise**.

Si vous désirez visualiser les comptes comptables de TVA existants, placez-vous sur l'onglet **Autres Tiers**.

- ✓ Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils.
- ✓ Dans la fenêtre **Compte N° (Nouveau)**, renseignez obligatoirement les champs **N° de compte** avec le numéro de votre nouveau compte de TVA et **Intitulé** avec le titre donné à votre nouveau compte de TVA.
- ! Le compte doit être de type **Détail**
- ✓ Dans l'onglet **Paramétrage**, section **Paramétrage TVA**, sélectionnez par le biais d'une liste déroulante la **Nature de taxe**, le **Type d'opération** ainsi que l'**Option de calcul** pour la gamme Classic et supérieure (Sur débits ou Sur encaissements).



- ✓ Une fois votre saisie terminée, cliquez sur le bouton .

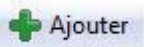
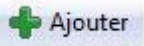


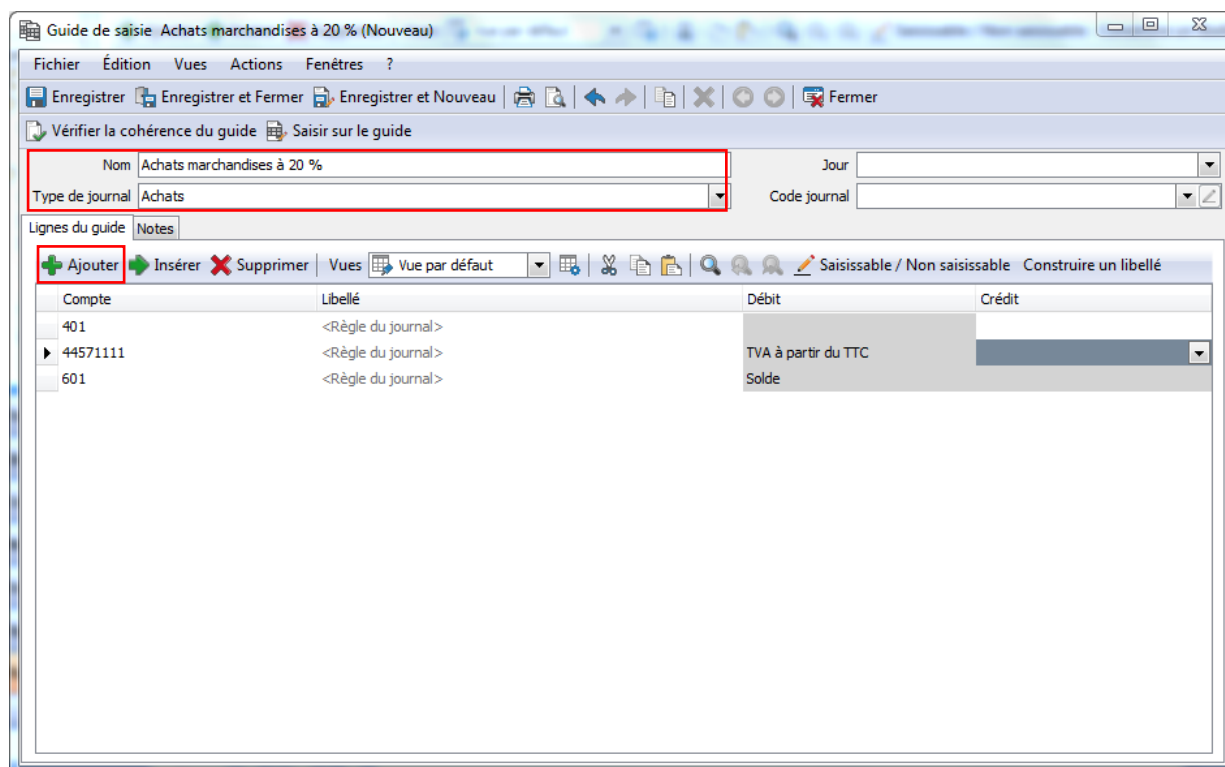
## COMMENT CREER OU MODIFIER UN GUIDE DE SAISIE ?



Le guide de saisie n'est disponible que pour la gamme Classic et supérieure.

### Création d'un guide de saisie

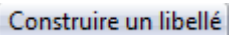
- ✓ Pour afficher la liste des guides de saisie, cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menus, sélectionnez **Comptabilité**, puis **Guides de saisie**.
- ✓ Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils. La fenêtre **Guide de saisie (Nouveau)** s'affiche.
- ✓ Donnez un intitulé au guide de saisie dans le champ **Nom** puis sélectionnez le **Type de journal** par le biais d'une liste déroulante.
- ✓ Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils pour créer les lignes d'écriture composant votre guide.



The screenshot shows the 'Guide de saisie' window for 'Achats marchandises à 20 % (Nouveau)'. The window has a menu bar (Fichier, Édition, Vues, Actions, Fenêtres, ?) and a toolbar with buttons like 'Enregistrer', 'Enregistrer et Fermer', 'Enregistrer et Nouveau', and 'Fermer'. Below the toolbar, there are tabs for 'Vérifier la cohérence du guide' and 'Saisir sur le guide'. The main form contains fields for 'Nom' (Achats marchandises à 20 %), 'Type de journal' (Achats), 'Jour', and 'Code journal'. Below these fields is a section for 'Lignes du guide' with a toolbar containing '+ Ajouter', '+ Insérer', and 'X Supprimer'. The 'Lignes du guide' section has a table with columns 'Compte', 'Libellé', 'Débit', and 'Crédit'. The table contains three rows: '401' with '<Règle du journal>', '44571111' with '<Règle du journal>', and '601' with '<Règle du journal>'. To the right of the table, there are fields for 'TVA à partir du TTC' and 'Solde'.

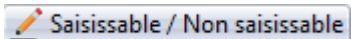
- ✓ Sélectionnez par le biais d'une liste déroulante ou saisissez directement le numéro de **Compte**



Si vous n'indiquez rien dans la colonne **Libellé**, les règles du journal sont utilisées en saisie. Sinon, vous pouvez saisir un libellé fixe ou utiliser des formules afin de réaliser un libellé mi- fixe, mi-automatique. Pour cela, utilisez le bouton  dans la barre d'outils.

Les colonnes **Débit** et **Crédit** peuvent être renseignées avec plusieurs types de données :

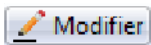
- une valeur : saisissez-la directement si elle est connue (valeur fixe).
- Une formule pré-définie à sélectionner dans la liste déroulante parmi les options suivantes :
  - o **TVA à partir du HT** : permet de calculer le montant de TVA sur une ligne utilisant un compte de TVA (de racine 4456 ou 44571) si le montant de la ligne précédente est en HT.
  - o **TVA à partir du TTC** : permet de calculer le montant de TVA sur une ligne utilisant un compte de TVA (de racine 4456 ou 44571) si le montant de la ligne précédente est en TTC.
  - o **Solde** : calcule le solde de l'écriture.
- Une formule manuelle, dont la syntaxe est la suivante : **Lx** : Montant de la ligne n°x , **opérateurs mathématiques** /\*+-


Le bouton  permet de rendre non saisissable certains champs à l'instar des champs entièrement automatisés ou des champs contenant une formule. Si les deux champs Débit et Crédit sont vides, nous vous conseillons de rendre l'un des deux non saisissable pour plus de lisibilité à la saisie.

✓ Sélectionnez un ou plusieurs champs et cliquez sur le bouton **Saisissable / Non saisissable**. Les champs deviennent alors grisés. Utilisez le même bouton pour réactiver la zone.

✓ Une fois votre saisie terminée, cliquez sur le bouton 

## Modification d'un guide de saisie

Il vous est aussi possible de simplement modifier un guide de saisie existant en le sélectionnant dans la liste des guides - accessible depuis le menu **Paramètres**, option **Comptabilité**, **Guides de saisie** - puis en cliquant sur  dans la barre d'outils.

 La modification d'un guide de saisie existant n'est pas rétroactive. Cela signifie que vos écritures passées avec ce même guide avant sa modification ne sont pas impactées.





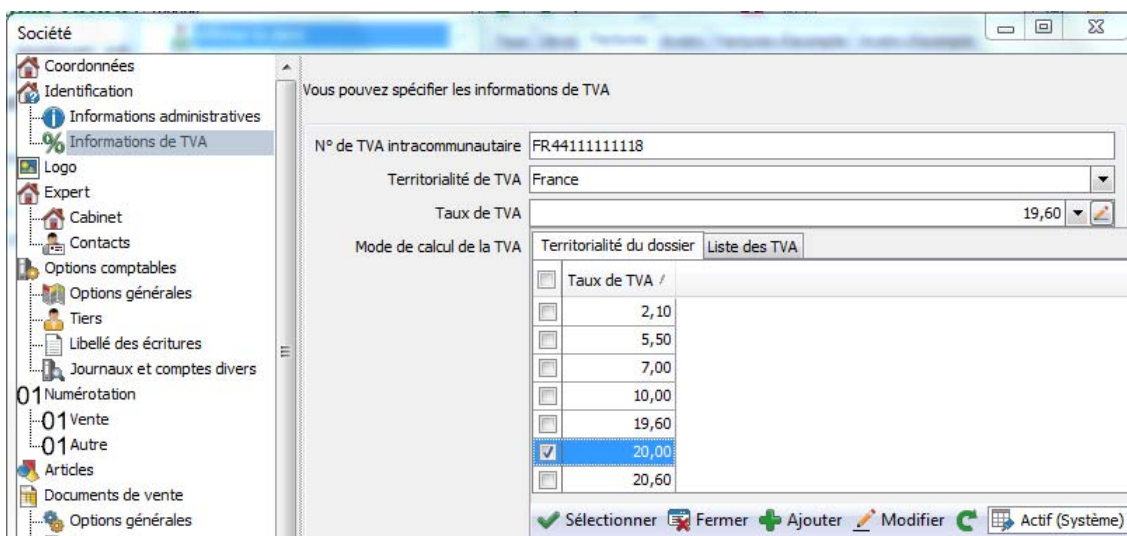
## DEVIS-FACTURES

### COMMENT APPLIQUER UN NOUVEAU TAUX DE TVA PAR DEFAUT DANS LE DOSSIER ?

Pour appliquer par défaut un des taux de TVA créés (exemple : 20%) sur vos nouveaux documents de vente et fiches frais de port soumis à TVA, cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menus, sélectionnez **Société**, puis **Identification**.

La fenêtre **Société** s'affiche. Cliquez sur **% Informations de TVA**.

Dans le champ **Taux de TVA**, sélectionnez le nouveau taux de TVA par le biais d'une liste déroulante, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Société

Vous pouvez spécifier les informations de TVA

N° de TVA intracommunautaire: FR4411111118

Territorialité de TVA: France

Taux de TVA: 19,60

Mode de calcul de la TVA: Territorialité du dossier

Liste des TVA

Taux de TVA /
<input type="checkbox"/> 2,10
<input type="checkbox"/> 5,50
<input type="checkbox"/> 7,00
<input type="checkbox"/> 10,00
<input type="checkbox"/> 19,60
<input checked="" type="checkbox"/> 20,00
<input type="checkbox"/> 20,60

Sélectionner Fermer Ajouter Modifier Actif (Système)

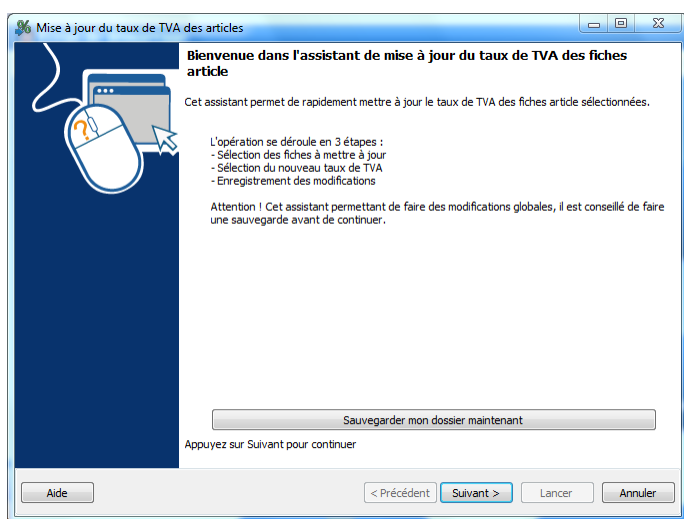


## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS LES FICHES ARTICLES ?

Les nouveaux taux de TVA créés, il faut les affecter aux articles existants.

Pour ce faire, cliquez sur le menu **Opérations**, sélectionnez **Assistants de mise à jour**, puis **Taux de TVA des Articles**. L'assistant de mise à jour du taux de TVA des articles s'ouvre.

### Etape 1 : Bienvenue dans l'assistant de mise à jour des taux de TVA des fiches articles



Il vous est proposé de faire une sauvegarde de votre dossier avant la mise à jour.

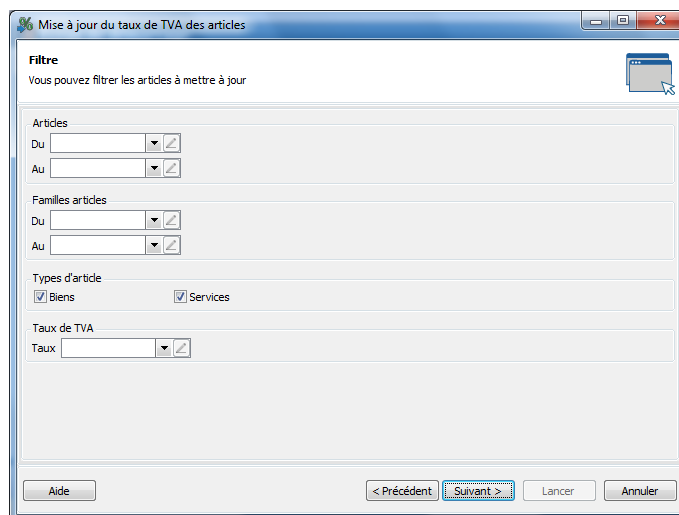


Nous vous recommandons vivement d'effectuer celle-ci.

Cliquez ensuite sur **Suivant >**

### Etape 2 : Filtre

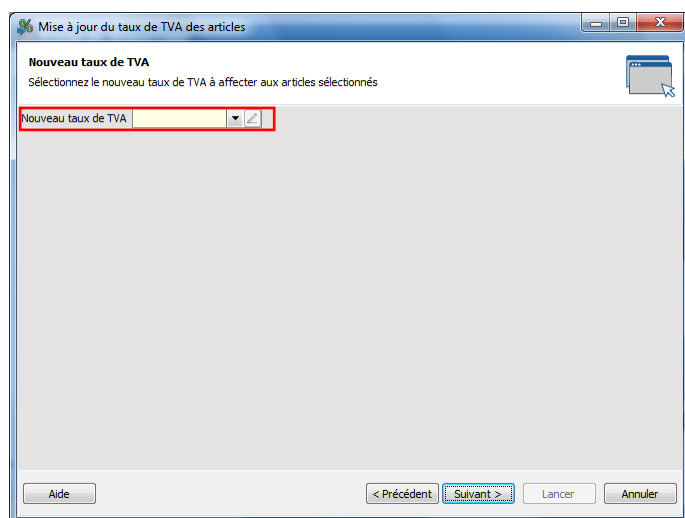
Sélectionnez par le biais de listes déroulantes le ou les critères de sélection des fiches articles à mettre à jour, puis cliquez sur **Suivant >**.







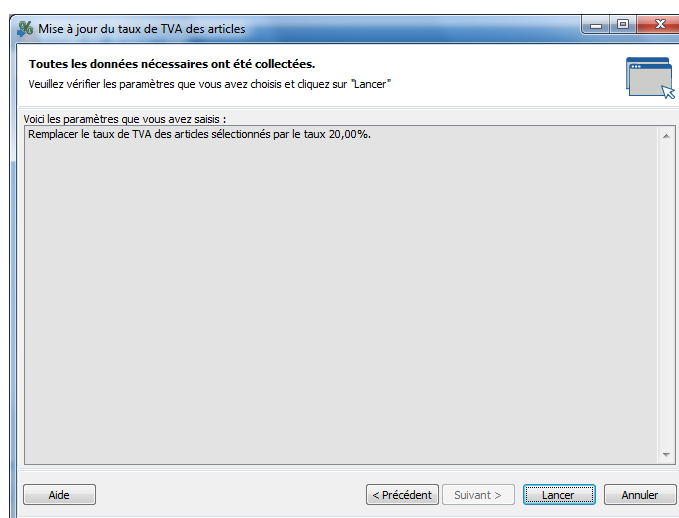
## Etape 3 : Nouveau taux de TVA



Sélectionnez dans une liste déroulante le nouveau taux de TVA à appliquer, puis cliquez sur le bouton **Suivant >**

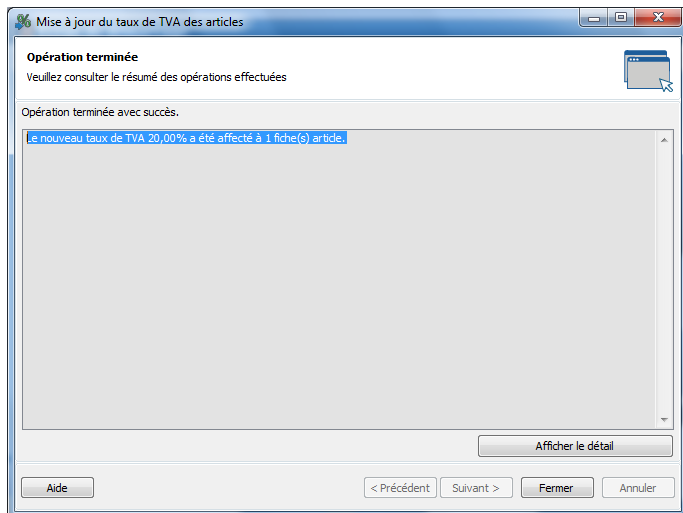
## Etape 4 : Toutes les données nécessaires ont été collectées

Après avoir vérifié les paramètres sélectionnés précédemment, cliquez sur **Lancer**.





## Etape 5 : Opération terminée



L'opération de mise à jour terminée, vous pouvez consulter le résumé des opérations effectuées.

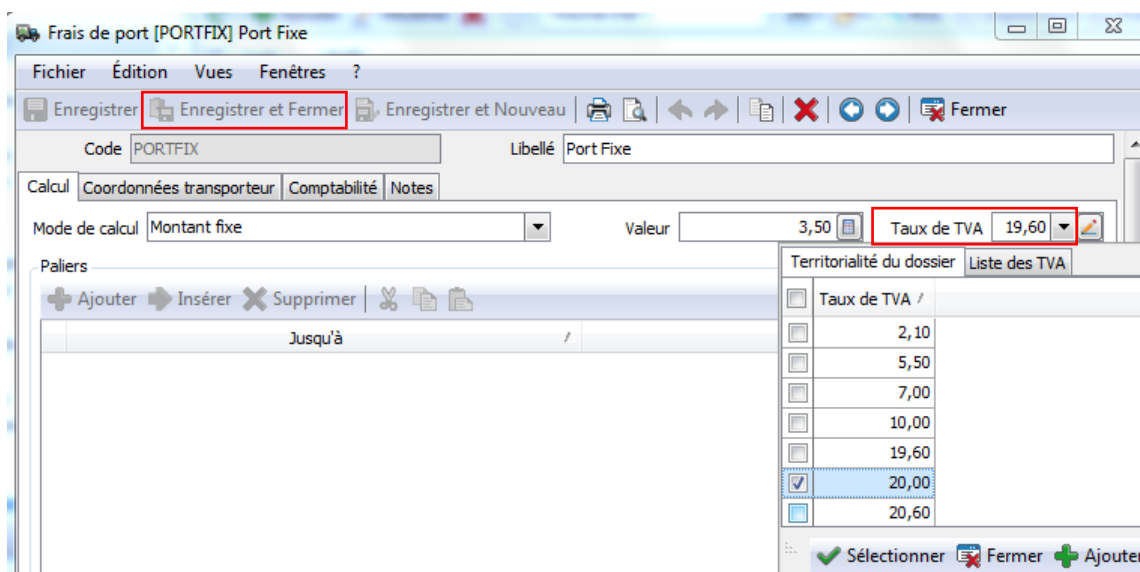
Cliquez sur **Fermer** pour sortir de l'assistant de mise à jour du taux de TVA des articles.



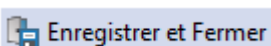
## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA APPLICABLE AUX FRAIS DE PORT ?

Pour modifier le taux de TVA dans une fiche Frais de port existante, cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menus, sélectionnez **Divers**, puis **Frais de port**.

Ouvrez la fiche **Frais de port** que vous souhaitez modifier, puis dans le champ **Taux de TVA**, sélectionnez par le biais d'une liste déroulante le nouveau taux de TVA à appliquer.



The screenshot shows the 'Frais de port [PORTFIX] Port Fixe' window. The menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Vues', 'Fenêtres', and '?'. The 'Enregistrer et Fermer' button is highlighted with a red box. The 'Code' field contains 'PORTFIX' and the 'Libellé' field contains 'Port Fixe'. The 'Mode de calcul' is set to 'Montant fixe' and the 'Valeur' is '3,50'. The 'Taux de TVA' dropdown is highlighted with a red box, showing a list of VAT rates: 2,10, 5,50, 7,00, 10,00, 19,60, 20,00 (selected), and 20,60. The 'Paliers' section shows a table with 'Jusqu'à' and '/' columns. The 'Territorialité du dossier' and 'Liste des TVA' tabs are visible at the bottom right.

Cliquez sur le bouton  pour valider votre modification.



## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA SUR UN DOCUMENT DE VENTE EXISTANT ?

### Cas n°1

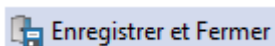


Toutes les lignes articles du document ainsi que les frais de port sont concernées par la modification du nouveau taux de TVA.

Ouvrez le document que vous souhaitez modifier et cliquez sur l'onglet **Récapitulatif**.

Dans la section **Informations de calcul**, champ **TVA**, sélectionnez par le biais d'une liste déroulante le nouveau taux de TVA à appliquer. Un message vous invitant à confirmer votre choix s'affiche. Cliquez sur **Oui**.

Pour enregistrer le document ainsi modifié, cliquez sur le bouton





## Cas n° 2

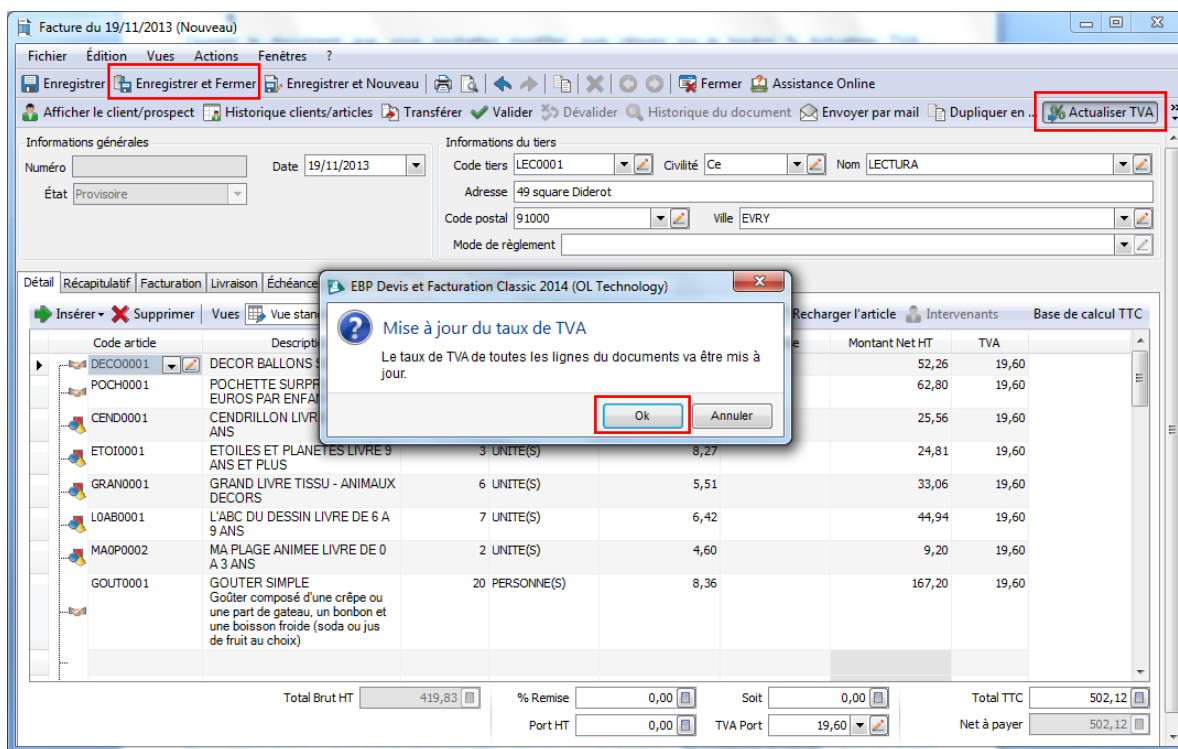


Toutes les lignes articles du document ne sont pas concernées par la modification du nouveau taux de TVA.

Ouvrez le document que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur le bouton **% Actualiser TVA** - disponible dans la barre d'outils du document - afin de mettre à jour les lignes correspondant aux articles dont le taux de TVA a précédemment été modifié ([cf § Comment modifier le taux de TVA dans les fiches articles](#)).

Une boîte de dialogue vous demandant de confirmer l'opération s'affiche.

Cliquez sur **Ok** pour terminer la mise à jour du taux de TVA des lignes articles concernées.



Pour enregistrer le document ainsi modifié, cliquez sur le bouton **Enregistrer et Fermer** dans la barre d'outils.





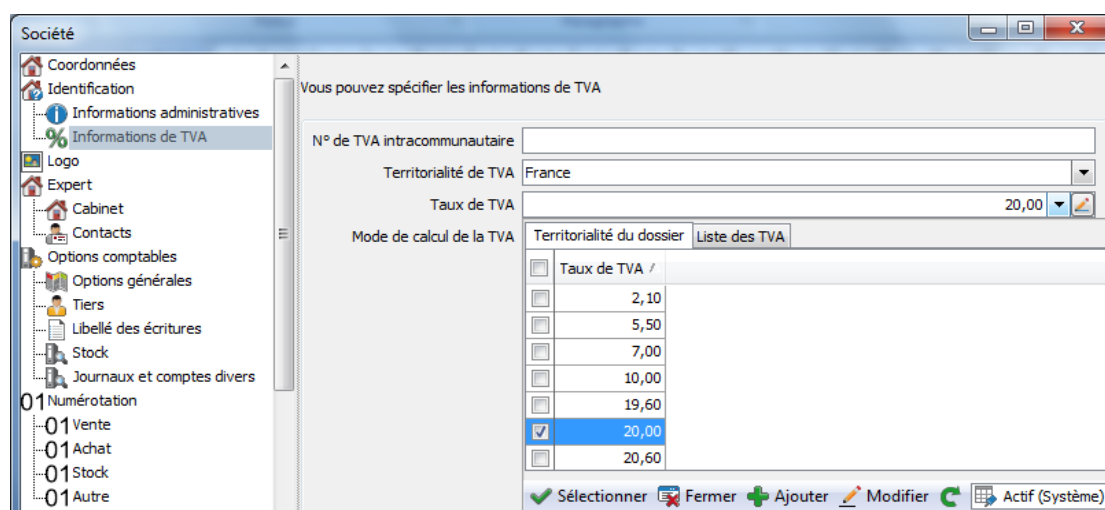
## GESTION COMMERCIALE

### COMMENT APPLIQUER UN NOUVEAU TAUX DE TVA PAR DEFAUT DANS LE DOSSIER ?

Pour appliquer par défaut un des taux de TVA créés (exemple : 20%) sur vos nouveaux documents de vente, fiches frais de port soumis à TVA ainsi que fiches tarifs avec TVA, cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menus, sélectionnez **Société**, puis **Identification**.

La fenêtre **Société** s'affiche. Cliquez sur % **Informations de TVA**.

Dans le champ **Taux de TVA**, sélectionnez le nouveau taux de TVA par le biais d'une liste déroulante, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Taux de TVA /
2,10
5,50
7,00
10,00
19,60
<input checked="" type="checkbox"/> 20,00
20,60

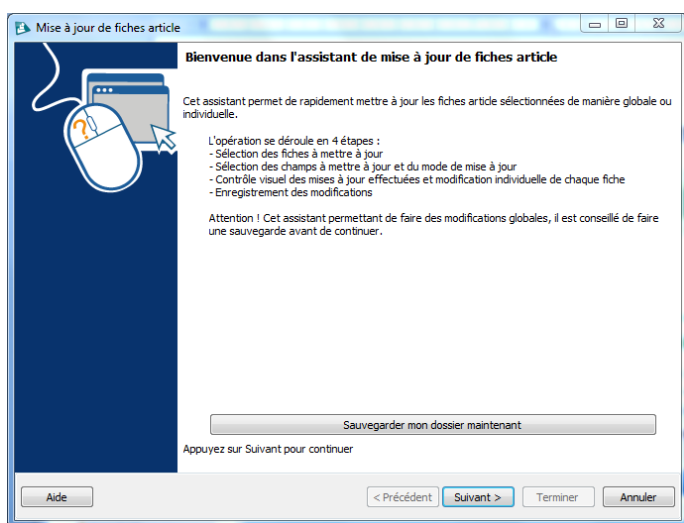


## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS LES FICHES ARTICLES ?

Les nouveaux taux de TVA créés, il faut maintenant les affecter aux articles existants.

Pour ce faire, cliquez sur le menu **Opérations**, sélectionnez **Assistants de mise à jour**, puis **Articles**. L'assistant de mise à jour de fiches articles s'ouvre.

### Etape 1 : Bienvenue dans l'assistant de mise à jour de fiches articles



Il vous est proposé de faire une sauvegarde de votre dossier avant la mise à jour.

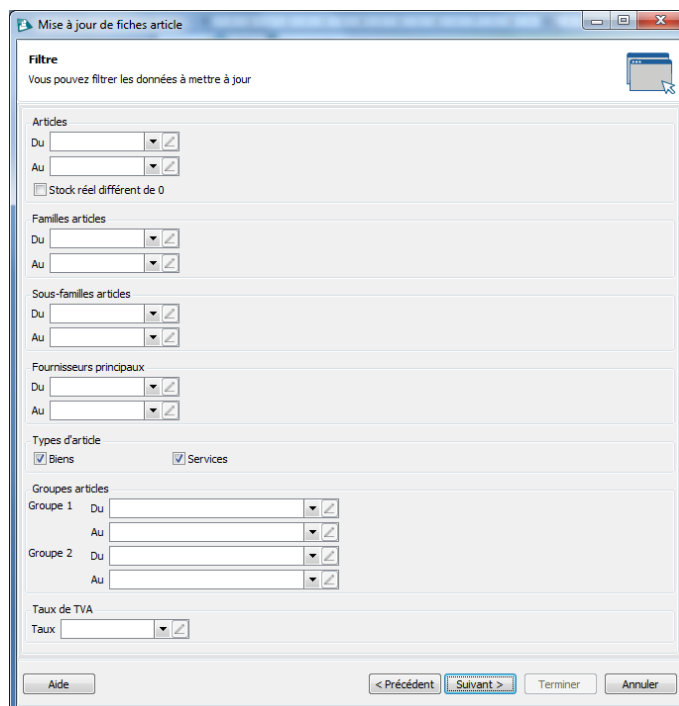


Nous vous recommandons vivement d'effectuer celle-ci.

Cliquez ensuite sur **Suivant >**

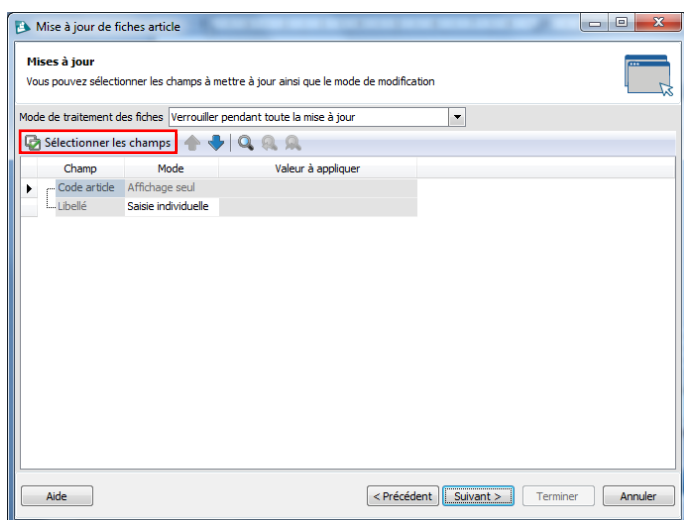
### Etape 2 : Filtre

Sélectionnez par le biais de listes déroulantes le ou les critères de sélection des fiches articles à mettre à jour, puis cliquez sur **Suivant >**.





## Etape 3 : Mises à jour

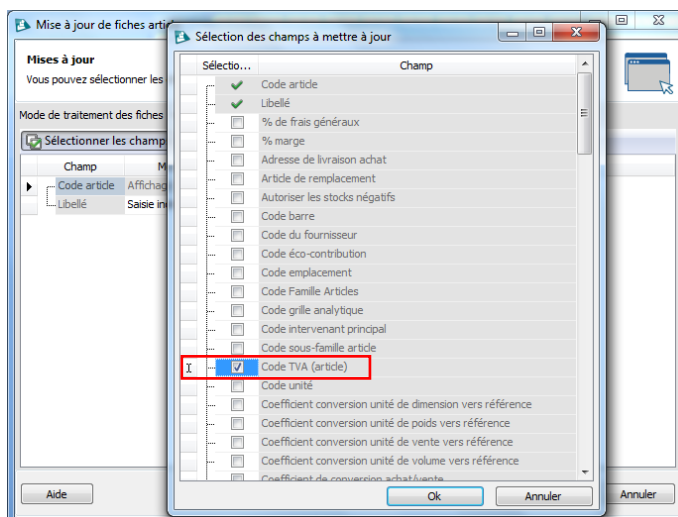


✍ Le mode de traitement par défaut est **Verrouiller pendant toute la mise à jour**. Cela signifie que les fiches articles que vous souhaitez mettre à jour ne sont modifiables qu'à la fermeture de l'assistant.

Cliquez sur **Sélectionner les champs**

La fenêtre **Sélection des champs à mettre à jour** s'affiche.

Cochez **Code TVA (article)**, puis cliquez sur **OK**

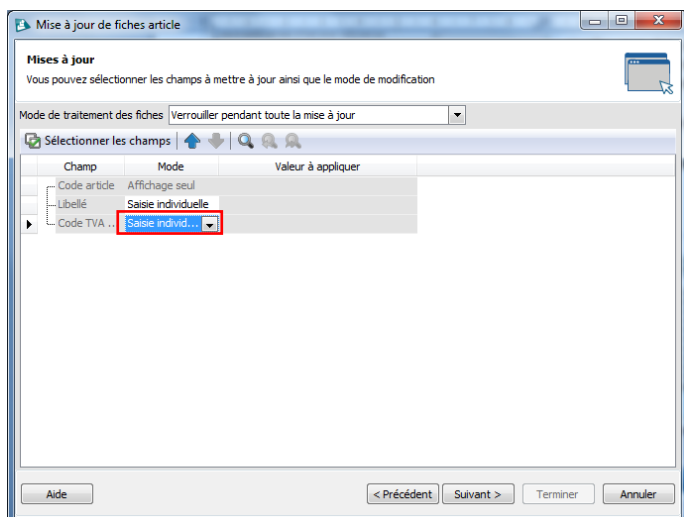


Ligne **Code TVA (article)**, sélectionnez le mode de saisie par le biais d'une liste déroulante.

**Saisie globale** permet d'indiquer un taux de TVA par défaut à appliquer à l'ensemble des articles concernés par la mise à jour. Cette valeur doit être renseignée dans la troisième colonne **Valeur à appliquer**.

**Saisie individuelle** permet d'indiquer dans l'étape suivante [Contrôle et modification](#) la nouvelle valeur du champ Code TVA et ce, article par article.

Puis cliquez sur **Suivant >**





## Etape 4 : Contrôle et modification

La liste des articles qui vont subir la mise à jour du taux de TVA s'affiche.



Cas d'une saisie globale

Dans la colonne **Code TVA (article)** est affiché le taux de TVA défini dans l'étape précédente. Il vous est toujours possible de le modifier par le biais d'une liste déroulante.



Cas d'une saisie individuelle

Dans la colonne **Code TVA (article)**, sélectionnez par le biais d'une liste déroulante le nouveau taux de TVA à appliquer et ce, article par article.

Sauvegarder	Code article /	Libellé	Code TVA (article)
<input checked="" type="checkbox"/>	ATEL0004	ATELIER SCULPTURE SUR BALLONS	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTA0001	ATTACHE-TETINE COEURS	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	AUO20001	AU ZOO AVEC HECTOR LIVRE DE 3 A 6 ANS	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIO0001	AVIONS TELECOMMANDES	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BARB0001	SET GLADIATEUR	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BARB0002	COFFRET BOUTIQUE MODE	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BARB0003	POUPEE FASHION	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BARB0004	HABIT ROSE POUPEE	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BARB0005	CHEVAL SAUT D'OBSTACLES + POUPEE	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BATE0001	BATEAU FORCE SPEED	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BATM0001	FIGURINE COLLECTOR DEFI	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BAVO0001	BAVOIRS FUNNY	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BLAN0001	BLANCHE NEIGE LIVRE DE 3 A 6 ANS	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BLANC0001	BLANCHE NEIGE LIVRE DE 3 A 6 ANS	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BLOC0001	BLOC DE MOUSSE A ASSEMBLER	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BUS000001	BUS SCOLAIRE 30 CM	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BUS00001	BUS SCOLAIRE 30 CM	20,00

Cliquez sur **Suivant >**

## Etape 5 : Toutes les données nécessaires ont été collectées

Après avoir vérifié les paramètres sélectionnés précédemment, cliquez sur **Terminer**.

**Toutes les données nécessaires ont été collectées.**  
Veuillez vérifier les paramètres que vous avez choisis et cliquez sur "Terminer"

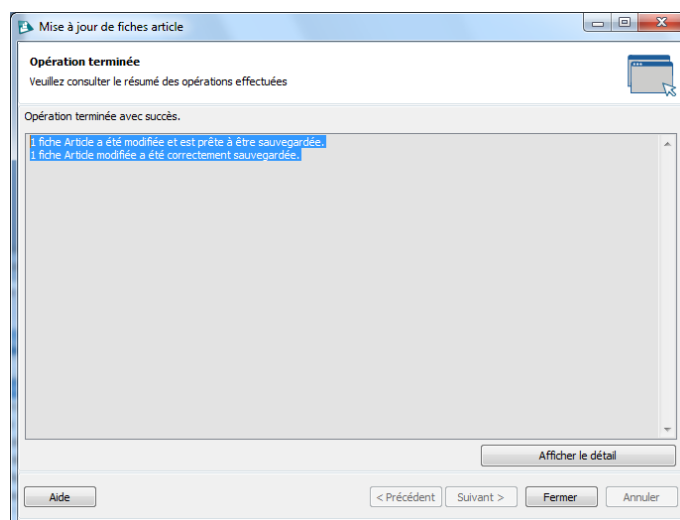
Voici les paramètres que vous avez saisis :  
1 fiche Article a été modifiée et est prête à être sauvegardée.



## Etape 6 : Opération terminée

L'opération de mise à jour terminée, vous pouvez consulter le résumé des opérations effectuées.

Cliquez sur **Fermer** pour sortir de l'assistant de mise à jour.



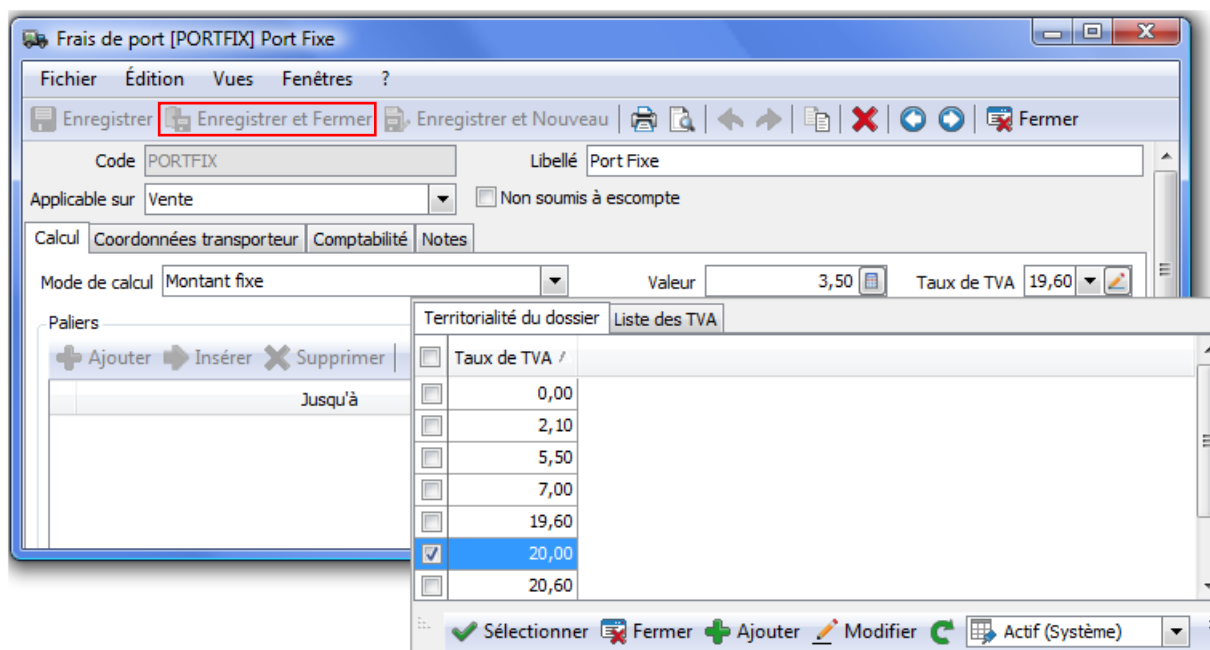




## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS UNE FICHE FRAIS DE PORT ?

Pour modifier le taux de TVA dans une fiche Frais de port existante, cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menus, sélectionnez **Divers** puis **Frais de port**.

Ouvrez la fiche **Frais de port** que vous souhaitez modifier, puis dans le champ **Taux de TVA**, sélectionnez par le biais d'une liste déroulante le nouveau taux de TVA à appliquer.



Cliquez sur le bouton **Enregistrer et Fermer** dans la barre d'outils pour valider votre modification.



## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA DANS UNE FICHE TARIF ?

Pour modifier le taux de TVA dans une fiche Tarif existante, cliquez sur **Stocks/Articles** dans la barre de menus, sélectionnez **Tarifs Clients** ou **Tarifs Fournisseurs**, puis respectivement **Tarifs et promotions Clients** ou **Tarifs et promotions Fournisseurs**.



La colonne **Type de calcul** de la section **Tarifs à appliquer** doit inclure un taux de tva.

Jusqu'à	Type de calcul	Prix/valeur	Remise	TVA
5,00000	TVA			19,60
30,00000	PV HT + TVA	0,00000		19,60
Plus de 30,00000	TVA			19,60

Cliquer sur le bouton **% Actualiser TVA** disponible dans la barre d'outils de la section **Tarifs à appliquer** affiche une boîte de dialogue **Mise à jour des taux de TVA**.

Dans les champs **Taux de TVA à remplacer** et **Nouveau taux de TVA**, sélectionnez respectivement par le biais de listes déroulantes l'ancien puis le nouveau taux de TVA à appliquer.

Cliquez sur le bouton **Enregistrer et Fermer** dans la barre d'outils pour valider votre modification.



## COMMENT MODIFIER LE TAUX DE TVA SUR UN DOCUMENT DE VENTE EXISTANT?

### Cas n°1



Toutes les lignes articles du document ainsi que les frais de port sont concernés par la modification du nouveau taux de TVA.

Ouvrez le document que vous souhaitez modifier et cliquez sur l'onglet **Récapitulatif**.

Facture [FA00000009] du 30/04/2013

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Afficher le client/prospect Historique clients/articles Transférer Valider Dévalider Historique du document Envoyer par mail Dupliquer en ... Actualiser TVA

Informations générales  
Numéro FA00000009 Date 30/04/2013  
État Provisoire

Informations du tiers  
Code tiers CL00038 Civilité SA Nom CENTRE DE LOISIRS COWBOYS ET FEES  
Adresse 61 boulevard Maurice Berteaux  
Code postal 95110 Ville SANNOIS  
Mode de règlement Chèque à 30 jours

Détail Récapitulatif Facturation Livraison Échéances Compléments Acomptes Notes

Informations de calcul  
Territorialité France TVA 19,60 Mode de calcul de la TVA Sur les débits

Taxe 1 Taxe 2 Taxe 3

Pied

Total Brut HT 1 212,93  
% Remise 0,00 Soit 0,00  
Total HT remise 1 212,93  
Frais de port Port Fixe 3,50  
Port HT 3,50  
Total Net HT 1 216,43  
% Escompte 0,00 Soit 0,00

Port non soumis à escompte  
TVA Port 19,60

Total Taxes 0,00  
Total TVA 238,42  
Éco-contribution 0,25  
Total TTC 1 454,85  
Acomptes Préc. 0,00  
Acompte 0,00  
Net à payer 1 454,85

TVA

Taux de TVA	Montant HT	Montant de TVA	Montant de TVA d'acompte	Solde TVA	Montant éco-contribution HT	Montant de TVA d'éco-contribution
19,60	1 216,43	238,42		238,42	0,21	0,04

Autres taxes

Libellé	Base	Base de calcul	Montant de la taxe

Dans la section **Informations de calcul**, champ **TVA**, sélectionnez par le biais d'une liste déroulante le nouveau taux de TVA à appliquer. Le message ci-dessous s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour confirmer votre choix.

EBP Gestion Commerciale PRO 2014 (OL Technology)

**?** **Changement de taux de TVA**

Voulez-vous appliquer le taux de 20,00% sur toutes les lignes et sur les frais de port du document ?

Oui Non

Pour enregistrer le document ainsi modifié, cliquez sur le bouton **Enregistrer et Fermer** dans la barre d'outils.



## Cas n° 2

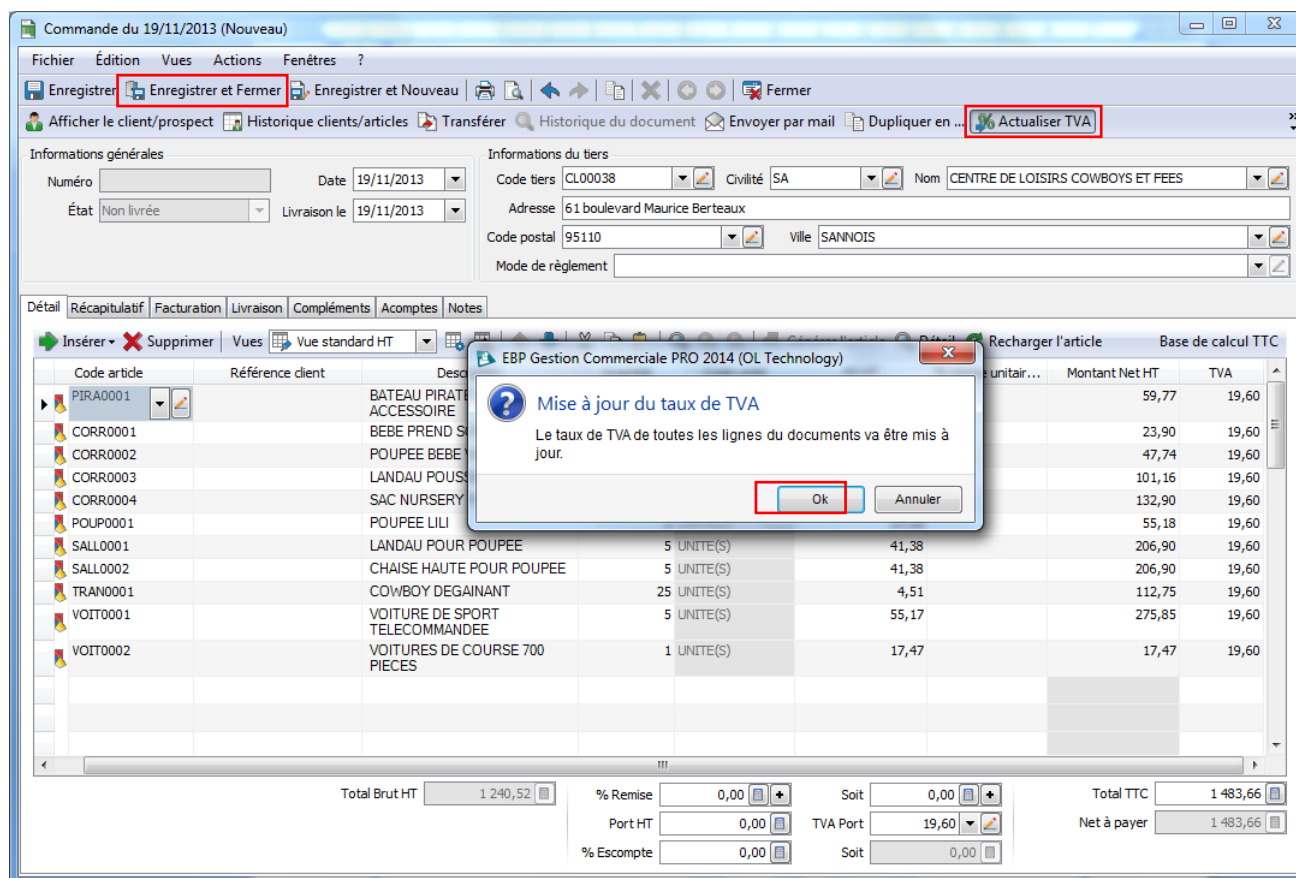


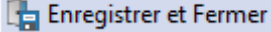
Toutes les lignes articles du document ne sont pas concernées par la modification du nouveau taux de TVA.

Ouvrez le document que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur le bouton % Actualiser TVA - disponible dans la barre d'outils du document – afin de mettre à jour les lignes correspondant aux articles dont le taux de TVA a précédemment été modifié ([cf § Comment modifier le taux de TVA dans les fiches articles](#)),

Une boîte de dialogue vous demandant de confirmer l'opération s'affiche.

Cliquez sur Ok pour terminer la mise à jour du taux de TVA des lignes articles concernées.



Pour enregistrer le document ainsi modifié, cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils.