

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION
Épreuve N°7 MÉMOIRE
DEMANDE D'AGRÈMENT DU SUJET DE MÉMOIRE

DSCG

SESSION 2020

Cette fiche d'agrément doit être utilisée par tous les candidats inscrits à L'UE 7 du DSCG. La matrice téléchargeable à l'adresse www.siec.education.fr; rubrique **mes outils, onglet **docuthèque**, catégorie **inscription**, dossier **documents UE7 DSCG** et/ou sur le site du rectorat gestionnaire doit être enregistrée sur le PC du candidat avant d'être renseignée. Le candidat complètera le formulaire avec la dernière version gratuite Adobe Acrobat READER DC.**

Attention : « Le candidat qui souhaite confier l'étude de sa demande d'agrément à son service gestionnaire doit lui faire parvenir ladite fiche **au plus tard le 18 mars 2020 avant minuit** (cachet de la poste faisant foi). Les adresses emails des académies sont indiquées en dernière page de ce document. »

CANDIDAT

Nom :	Prénom :	Académie :
Adresse :		
Adresse e-mail :		

SUJET¹ DU MÉMOIRE

TITRE	(titre + brève explication - 5 lignes maximum)															
MOTS CLÉS	(5 maximum)															
CHAMP DISCIPLINAIRE	(à cocher, maximum 2) <table border="0"> <tr> <td>Audit</td> <td>Finance</td> </tr> <tr> <td>Comptabilité</td> <td>Gestion de projet / Organisation</td> </tr> <tr> <td>Contrôle de gestion</td> <td>Gestion des ressources humaines</td> </tr> <tr> <td>Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises</td> <td>Gouvernance</td> </tr> <tr> <td>Droit des affaires</td> <td>Marketing des cabinets</td> </tr> <tr> <td>Droit fiscal</td> <td>Stratégie</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Système d'information</td> </tr> </table>		Audit	Finance	Comptabilité	Gestion de projet / Organisation	Contrôle de gestion	Gestion des ressources humaines	Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises	Gouvernance	Droit des affaires	Marketing des cabinets	Droit fiscal	Stratégie		Système d'information
Audit	Finance															
Comptabilité	Gestion de projet / Organisation															
Contrôle de gestion	Gestion des ressources humaines															
Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises	Gouvernance															
Droit des affaires	Marketing des cabinets															
Droit fiscal	Stratégie															
	Système d'information															
PROBLÉMATIQUE	(5 lignes maximum)															

Commenté [GC1]: Le sujet doit pouvoir être clairement mis en relation avec les champs disciplinaires cochés ci-après

Commenté [GC2]: Le titre est relatif au domaine d'étude et d'analyse du mémoire

Commenté [GC3]: L'explication permet de mieux comprendre l'intérêt du sujet abordé

Commenté [GC4]: Attention seuls deux champs sont codifiables : le champ principal et le champ complémentaire

Commenté [GC5]: La problématique est la question à laquelle le mémoire répond

¹ Le sujet doit être en rapport direct avec l'expérience personnelle et professionnelle (missions effectuées par le candidat) et la formation théorique découlant du programme du DSCG.

CANDIDAT

Nom : Prénom : Académie :

MÉTHODOLOGIE

(Exposez en 5 lignes maximum votre démarche d'ensemble)

Commenté [GC6]: La méthodologie est le processus par lequel le candidat entend répondre à la problématique (moyens)

BIBLIOGRAPHIE

(5 références bibliographiques majeures avec présentation en 5 lignes pour chaque référence de l'intérêt par rapport au sujet ou à la problématique)²

Commenté [GC7]: « Etat de l'art » des théories et/ou des études relatives au sujet traité. Ne peut faire référence à des ouvrages ou des sites dont l'information n'est pas certifiée-elle doit correspondre aux champs disciplinaires cochés

PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE³

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

Commenté [GC8]: Exemple 1 :

1
11
111
112
12 etc.
Exemple 2 :
I
IA
IA1
IA2
IB etc.
Exemple 3 :
Partie I
Section 1
1
2
3
Section 2
1 etc.

Le commentaire pour chaque partie est obligatoire. Les aspects théoriques doivent clairement apparaître. Le plan doit être complet (référencement des annexes compris)

Le plan ne doit pas comporter la partie « présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet »

²Les références bibliographiques peuvent être composées d'articles, d'ouvrages, de sites Internet (la référence doit être très précise et facilement repérable), de références juridiques (lois, décrets...). Si les données sont disponibles uniquement sur Internet, l'adresse du site internet doit être suffisamment précise pour pouvoir retrouver la source citée. Indiquez la date de consultation du site.

Attention à bien respecter les normes de présentation de la bibliographie qui sont disponibles sur notre site internet : www.siec.education.fr ; rubrique mes outils, onglet docuthèque, catégorie inscription, dossier documents UE7 DSCG.

³La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

CANDIDAT

Nom :	Prénom :	Académie :
--------------	-----------------	-------------------

TUTEUR ET/OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

NOM :	Qualité :
Prénom :	

Nom et coordonnées de l'entreprise ou du cabinet	Téléphone professionnel :
	Adresse e-mail

Avis circonstancié⁵ du tuteur et/ou du supérieur hiérarchique d'entreprise ou de cabinet.

Commenté [GC9]: Partie obligatoirement renseignée

⁵Avis sur la pertinence du sujet et son lien avec la pratique professionnelle que le candidat a pu avoir au cours de son stage ou de son expérience professionnelle.



CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

PARTIE RÉSERVÉE À L'ENSEIGNANT-CHERCHEUR

1^{ère} demande

2nde demande suite à un refus de la première demande

1. SUJET DU MÉMOIRE

Intérêt du sujet

**Liens avec
l'expérience
du candidat**

2. PLAN DU MÉMOIRE

**Pertinence de la
problématique par
rapport au sujet**

**Pertinence de
la méthodologie
par rapport à la
problématique**

**Clarté et équilibre
du plan**

CANDIDAT

Nom : Prénom : Académie :

3. BIBLIOGRAPHIE

Pertinence
des choix

Respect des
normes de
présentation
annexées à la
présente notice

4. FORME DE LA NOTICE À AGRÉER

Orthographe,
grammaire,
style, ...

5. SYNTHÈSE - ÉVALUATION GLOBALE

5.1 La demande d'agrément est acceptée.

5.2 La demande d'agrément est acceptée sous réserve de modifications.
Le candidat devra tenir le plus grand compte des recommandations faites par l'enseignant chercheur lors de la rédaction de son mémoire.

5.3 La demande d'agrément est refusée.
Le candidat doit déposer une seconde et dernière demande d'agrément.

CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

6. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

Énoncé synthétique des éléments pris en considération dans la prise de décision de l'enseignant chercheur.

Rappel : La procédure d'agrément du sujet de mémoire n'est pas une procédure contradictoire, par conséquent, il n'est pas possible de faire appel.

Le candidat ne peut déposer qu'une seconde et dernière demande si et seulement si la première est refusée.

Date		Mail	
-------------	--	-------------	--

ENSEIGNANT - CHERCHEUR	NOM	Prénom
Université d'exercice		

SIGNATURE



Adresses emails d'envoi des fiches d'agrément de l'UE 7 du DSCG

Liste des rectorats	Adresses (courriel) fonctionnelles pour l'envoi des demandes d'agrément
Aix-Marseille	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
Amiens	postbac@ac-amiens.fr
Besançon	ce.dec4@ac-besancon.fr
Bordeaux	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Caen	dec4-2@ac-caen.fr
Clermont-Ferrand	ce.dscg-agrement@ac-clermont.fr
Corse	dec@ac-corse.fr
Dijon	dec1.bts1@ac-dijon.fr
Grenoble	contactdgc.dscg@ac-grenoble.fr
Guadeloupe	candidatdgcgscg@ac-guadeloupe.fr
Guyane	dec@ac-guyane.fr
La Réunion	dec.dcs@ac-reunion.fr
Lille	dgcgscg@ac-lille.fr
Limoges	dec2@ac-limoges.fr
Lyon	dcs@ac-lyon.fr
Martinique	ce.dec@ac-martinique.fr
Montpellier	candidatsdgcgscg@ac-montpellier.fr
Nancy-Metz	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr
Nantes	dec.dcs@ac-nantes.fr
Nice	decexamcomptable@ac-nice.fr
Orléans-Tours	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
Paris-Créteil-Versailles	agrementdscg@siec.education.fr
Poitiers	examens.comptables@ac-poitiers.fr
Reims	ce.dec-dcs@ac-reims.fr
Rennes	dgc-dscg@ac-rennes.fr
Rouen	dec4@ac-rouen.fr
Strasbourg	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
Toulouse	dec5@ac-toulouse.fr

