

<b>Termes</b>	<b>Définition</b>
Action collective	action commune des membres d'un groupe en vue d'atteindre des objectifs communs.
Actionnaire	Personne physique ou morale qui a effectué des apports de ressources au capital d'une société (en numéraire, en nature, en industrie). En contrepartie de ses apports, il reçoit des actions (SA) ou des parts sociales (autres types d'entreprises). Il prend généralement part aux décisions de gestion de la société.
Actions correctrices	prises par les décideurs lorsque les indicateurs de mesure de performance montrent des dysfonctionnements
Administration centrale	Type d'organisation qui dépend de l'État ou du gouvernement. Il s'agit d'un service central d'un ministère dont la compétence s'étend à l'ensemble du territoire.
Ajustement mutuel	s'effectue par le biais d'une communication informelle au sein d'une organisation
Association loi 1901	Structure juridique créée en 1901 et dont l'objectif est de regrouper des membres pour atteindre un but commun ou pour défendre leurs intérêts dans un autre but que de partager les profits (finalité non lucrative).
Associé	Personne propriétaire d'une action (part du capital social d'une entreprise ayant comme statut celui de société anonyme). l'actionnaire participe à la gestion de la société (lors des assemblées et dans les organes de direction) et perçoit des dividendes.
Avantage concurrentiel	élément que l'organisation maîtrise mieux que la concurrence et qui lui permet d'être compétitive.
Bénéficiaires	Parties prenantes bénéficiant d'une partie de la valeur ajoutée créée par l'entreprise
Bénévole	personne physique qui rend des services sans être rémunérée.
Bien	Élément qui permet de satisfaire un besoin. C'est produit matériel (tangible) résultant de la transformation de matières premières. Il est dit marchand lorsqu'il est destiné à être vendu sur un marché
Bien public non marchand	Bien ou service géré par une administration (centrale ou territoriale) dont l'utilisation est non-rivale et non-exclusive - non-rivale la consommation du bien par un agent n'a aucun effet sur la quantité disponible de ce bien pour les autres individus; - non-exclusive une fois que le bien public est produit, tout le monde peut en bénéficier.
Cadre	personne qui assure des fonctions d'encadrement et dirige les activités des employés et des responsables du niveau inférieur.
Centralisation	Style de management qui limite le nombre des acteurs de la prise de décision à quelques personnes
Champ d'action géographique	Zone géographique sur laquelle intervient l'organisation
Client	Personne qui satisfait un besoin sur un marché par un échange contre une participation financière (le prix) d'un bien ou d'un service.
Client/Consommateur	celui qui achète un bien ou un service afin de satisfaire ses besoins
Collectivité territoriale	Représentation des organisations publiques au niveau d'un champ d'action géographique limité (la commune, le département, la région) qui s'administre librement avec des organes élus.
Collectivités territoriales	les régions, les départements, les communes
Compétences	représentent les savoirs et savoir-faire détenus par les organisations. Elles sont dites distinctives lorsque l'organisation les maîtrise mieux que ses concurrents.
Compétences fondamentales	combinaisons de savoir-faire, d'activités et de ressources qui créent de la valeur pour les clients, permettent de distinguer l'organisation de ses concurrents et peuvent potentiellement être déployés et étendus.
Contribution	ensemble de ce qu'apporte un membre à son organisation (efforts,

<b>Termes</b>	<b>Définition</b>
	compétences, travail, etc.).
Contrôle stratégique	ensemble d'outils de diagnostic (interne et externe) de l'organisation. Il vise à mesurer le degré de réussite des objectifs et à maximiser la valeur créée pour l'ensemble des parties prenantes.
Contrôle stratégique	Action réalisée par des acteurs internes (conseil d'administration, assemblée générale...) ou par des acteurs externes (parties prenantes) pour valider les décisions prises et leur suivi par rapport aux finalités de l'organisation
Coordination des tâches	consiste à organiser et à synchroniser les efforts de travail, à les harmoniser, pour aboutir à la réalisation des tâches.
Cotisation	somme d'argent qui doit être payée pour devenir membre d'une association.
Critères d'évaluation	indicateurs qualitatifs ou quantitatifs qui permettent de réaliser un tri, de faire des choix et de servir de base de jugement quant à la prise de décision.
Culture	ensemble des activités, des règles et des valeurs communes à l'organisation.
Décentralisation	Style de management qui place la prise de décision le plus près possible des utilisateurs.
Décentralisation du pouvoir de décision	transfert de la prise de décision à des personnes situées à des échelons hiérarchiques différents au sein d'une organisation
Décision opérationnelle	Décision qui répartit l'utilisation des ressources pour la mise en œuvre de la stratégie
Décision stratégique	décision prise par ceux qui dirigent l'organisation. C'est une décision unique, complexe, qui engage l'organisation à long terme, et conditionne sa survie dans son environnement.
Délégation d'autorité	Mode de coordination consistant en une délégation de pouvoir à une autre personne pour la prise de décision tout en conservant le droit de contrôle
Délégué du personnel	représentant élu par les salariés dans une entreprise de plus de 11 salariés.
Délégué syndical	salarié qui est le représentant d'une organisation syndicale
Diagnostic externe	analyse des opportunités et des menaces de l'environnement de l'organisation.
Diagnostic interne	bilan interne qui permet d'identifier les forces et les faiblesses de l'organisation.
Différenciation	stratégie concurrentielle qui vise à produire une offre spécifique qui permet de se distinguer de la concurrence.
Diversification	stratégie de développement basée sur la maîtrise de plusieurs savoir-faire.
Diversification des ressources	développement de ressources financières et humaines permettant d'acquérir de nouvelles compétences, pour développer différentes activités
Division du travail	Méthode d'organisation de la production où le travail est décomposé en des tâches simples.
Domaine d'activité stratégique ou segment stratégique (DAS)	c'est une sous-partie d'une organisation, à laquelle il est possible d'allouer ou de retirer des ressources de manière indépendante et d'assigner une stratégie.
Domination par les coûts	stratégie concurrentielle qui vise à produire une offre correspondant aux standards de marché à des coûts inférieurs à ceux des concurrents.
Dons et legs	Don d'argent au profit d'une association, ou don d'un bien du vivant d'un individu ou après sa mort (il s'agit alors d'un legs). Ces deux derniers dons ne peuvent être faits qu'au profit d'une association

Termes	Définition
	reconnue d'utilité publique
Employé	salarié qui a la charge d'une tâche mais n'a pas de responsabilité de supervision du travail des autres
Enrichissement des tâches	Méthode opposée à la division des tâches. Elle consiste à faire effectuer sur un poste de travail un ensemble de tâches dont le contrôle est assuré par la même personne / ajout aux tâches habituelles de nouvelles activités plus intéressantes.
Entreprise	Une entreprise est un ensemble de ressources organisé pour produire des biens ou des services destinés à un marché. En fonction du marché, il est possible de différencier l'entreprise industrielle (fabrication de produit) de l'entreprise de services. De même, la quantité produite et le mode de fabrication permettent d'isoler l'entreprise artisanale.
Environnement de l'organisation	ensemble des événements externes susceptibles d'influencer l'activité et l'équilibre de l'organisation.
Externalisation	fait de confier durablement à une autre organisation tout ou partie des services nécessaires à son fonctionnement
Fabrication à l'unité	Mode de production de produits spécifiques répondant à des besoins particuliers, sur mesure.
Fabrication en continu	Mode de production dont l'ensemble des opérations est réalisé sans interruption (24 h/24 et 7 j/7).
Fabrication en série	Mode de production de produits standardisés, fabriqués en quantité, pour réaliser des économies d'échelle
Facteurs de contingence	les conditions auxquelles sont confrontées les organisations et dont elles dépendent l'âge de l'organisation, sa taille, son système technique, son environnement, et les relations de pouvoir qui existent en son sein. Caractéristiques évolutives qui interviennent dans la prise de décision des organisations -l'âge de l'organisation plus elle est âgée, plus le comportement est formalisé ; -la taille de l'organisation plus elle est grande, plus la structure est élaborée; -le système technique (plus ou moins sophistiqué, automatisé) ; -l'environnement (dynamique, complexité ...); -les relations de pouvoir (centralisé/décentralisé).
Finalité	raison d'être d'une organisation, selon un idéal qu'elle s'est fixé, qui justifie son existence et qui varie selon le type d'organisation.
Flexibilité	aptitude d'une organisation à s'adapter par anticipation aux changements de son environnement.
Flexibilité externe	se traduit par un recours aux Contrats à durée déterminée, à l'intérim, à la sous-traitance.
Flexibilité interne	se traduit par la polyvalence, l'annualisation du temps de travail, le chômage partiel ou la mobilité.
Flux poussés	méthode dans laquelle la production est lancée dès la disponibilité des matières premières.
Flux tendus	la production se fait sans stocks ou en-cours.
Fonctionnaire	individu travaillant pour la fonction publique et recruté par concours
Formalisation	description de règles et de procédures de travail au sein d'une organisation.
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	gestion anticipative et préventive des ressources humaines en fonction des contraintes de l'environnement et des choix stratégiques d'une organisation
Groupe de pression	groupe social qui exerce une pression sur les pouvoirs publics afin de

<b>Termes</b>	<b>Définition</b>
	défendre des intérêts particuliers, économiques, financiers, humanitaires ou moraux.
Information	ensemble de données qui ont un sens particulier, pour un utilisateur
Information imparfaite	l'information est dite imparfaite lorsque les organisations ont accès à une information partielle ou coûteuse au cours de leur prise de décision
Intégration	fait d'étendre le périmètre d'action en amont et/ou en aval de l'activité d'origine. On parle d'intégration horizontale ou verticale.
Macroenvironnement	ensemble des grandes tendances de la société dans sa globalité, subies par les organisations au niveau économique, politique, socioculturel et technologique.
Management opérationnel	il vise à optimiser à court terme les ressources en les combinant au mieux pour atteindre les objectifs fixés et relève de l'encadrement technique. Le rôle du manager opérationnel est de mettre en œuvre les décisions stratégiques en animant le groupe dont il est responsable
Management stratégique	il définit les orientations générales de l'entreprise, à moyen et à long terme, et relève de la direction générale.
Marges de manœuvre stratégique	autonomie au niveau de certaines décisions que peuvent prendre les décideurs publics, pour définir et mettre en œuvre leurs actions
Métier	ensemble de savoir-faire et de compétences distinctifs d'une organisation, qui lui permettent de produire des biens et/ou des services satisfaisant la demande
Microenvironnement	ensemble des acteurs de l'environnement proches des organisations les clients ou usagers, les concurrents, les fournisseurs, les pouvoirs publics
Mission	c'est la vocation de l'organisation répondant à sa finalité.
Missions et principes de service public	Fondements qui régissent une politique publique - mutabilité, c'est-à-dire adaptation du service public aux évolutions (technologiques, environnementales ...) - égalité, c'est-à-dire identique pour toutes les personnes du territoire concerné; - continuité, c'est-à-dire accessible tout le temps sur tout le territoire
Motivation	raison, intérêt, incitation qui pousse un acteur à agir dans un sens donné
Objectif	But à atteindre dans un délai déterminé. Un objectif peut être lucratif (recherche d'un profit) ou non lucratif (recherche d'un avantage autre que financier). Un objectif peut également être quantitatif ou qualitatif.
Objectifs stratégiques	objectifs de long terme définis par les dirigeants des organisations, car ils concernent les grandes orientations
Objet social	l'objet social fixe les objectifs ou les buts poursuivis par une association.
Offre	Ensemble des biens et services proposés sur un marché par une entreprise pour satisfaire la demande.
Offre d'un produit marchand	bien ou service offert à la vente par les organisations pour un prix donné.
Offre d'un service non marchand	service fourni gratuitement ou à des prix qui ne sont pas économiquement significatifs par les administrations publiques et par des organisations de l'économie sociale comme les associations.
ONG	Association reconnue par une convention internationale qui a un but non lucratif au niveau international, et est d'utilité publique.
Organisation	Structure fédérant des ressources pour atteindre un objectif. La finalité permet de définir trois types d'organisation les organisations publiques, les associations et les entreprises
Ouvrier	salarié qui effectue un travail manuel
Partie prenante	individu ou collectif concerné par les prises de décision de

Termes	Définition
	l'organisation.
Pérennité	Caractère de ce qui dure toujours, ou très longtemps.
Planification stratégique	Méthode de management stratégique avec mise en place d'une procédure, d'un échéancier, d'une programmation des moyens affectés dans le temps. Elle est le fait de la direction générale qui initie des idées, prend des décisions puis planifie le processus de changement, en organisant la mise en œuvre des décisions stratégiques.
Polyvalence	aptitude d'un individu à occuper plusieurs emplois ou activités différents au sein d'une organisation
Pouvoir de direction	pouvoir exercé par les dirigeants d'une organisation qui signent des contrats, achètent et vendent, font des opérations financières, embauchent et licencient
Primauté de l'intérêt général	Action d'une politique publique qui s'impose par rapport à des intérêts particuliers, à des intérêts corporatistes et à l'intérêt personnel
Principes fondamentaux de service public	principes d'égalité, de continuité, de mutabilité ou adaptabilité, d'équité
Processus de décision	Ensemble des étapes qui permettent d'aboutir à une prise de décision.
Profit	revenu issu de la différence entre les produits générés par l'activité et les charges supportées
Qualité	ensemble des propriétés et des caractéristiques qui sont nécessaires à un produit ou à un service pour satisfaire les besoins exprimés ou implicites des clients
Reconnaissance d'utilité publique	une association qui a un but d'intérêt général peut être reconnue d'utilité publique en Conseil d'Etat, sous réserve de remplir six critères, dégagés par la pratique administrative.
Rémunération	rétribution reçue par l'acteur en contrepartie de sa contribution à l'organisation
Responsabilité sociale	Finalité d'une organisation d'intégrer les préoccupations sociales des acteurs internes dans ses activités et dans ses interactions avec ses parties prenantes / responsabilité des organisations vis-à-vis des effets qu'elles exercent sur la société. Elle repose sur trois piliers économique, environnemental et social
Responsabilité sociétale	l'entreprise intègre, dans son fonctionnement, les préoccupations économiques, sociales ou environnementales de l'ensemble de la société.
Ressources	moyens matériels, financiers, humains et immatériels au service de l'activité de l'organisation
Ressources fiscales	impôts sur le revenu, sur les sociétés, TVA, TIPP.
Ressources locales	ressources des collectivités territoriales constituées essentiellement par la fiscalité locale et les dotations de l'Etat
Rétribution	ensemble des profits ou avantages (matériels ou immatériels) obtenu en échange d'une contribution.
Service	Un service est immatériel. Il résulte d'un travail, sans transformation de matière première. Lorsqu'il est destiné aux seuls membres de l'organisation, il est dit privé. Lorsqu'il est destiné au marché avec une contrepartie monétaire, il est dit marchand. Lorsqu'il est mis à disposition sur le marché sans contrepartie financière, il est dit non-marchand.
Service public	activité d'intérêt général prise en charge par une personne publique ou par une personne privée.
Service public	Activité et type d'organisation à la fois. Les objectifs du service public (en tant qu'activité) sont définis dans une charte des services publics qui précise les principes de service public. Il existe deux catégories de service public (en tant que type d'organisation) service public

<b>Termes</b>	<b>Définition</b>
	administratif et service public industriel et commercial
Spécialisation	stratégie de développement basée sur la maîtrise parfaite d'un savoir-faire unique
Statut juridique	ensemble de textes de droit français qui règlent la situation d'un groupe d'individus, leurs droits, leurs obligations.
Stratégie émergente	Méthode de management stratégique consistant à choisir et mettre en œuvre une stratégie en tant que réponse à une modification ou à une évolution de l'environnement ; démarche de changement initiée, non pas par la direction générale, mais par des membres de l'organisation et notamment par la base.
Stress	état de tension qui survient lorsqu'un individu se sent désarmé face aux contraintes qu'il doit appréhender.
Structure rigide	Fonctionnement d'une organisation avec un mode de coordination centralisée nécessitant une configuration structurelle fortement structurée
Structure souple	Fonctionnement d'une organisation avec un mode de coordination décentralisée permettant une configuration structurelle faiblement structurée.
Style de direction	façon dont le dirigeant exerce le pouvoir dans ses relations avec les membres de l'organisation
Subvention	aide financière versée à une organisation pour une activité d'intérêt général.
Supervision directe	effectuée par un individu donnant des ordres et contrôlant le travail des autres
Syndicat	Groupe organisé défendant exclusivement les intérêts professionnels, matériels et moraux de ses membres.
Système d'information	Ensemble des éléments matériels et humains, ainsi que les processus qui permettent de gérer des informations.
Système d'information automatisé	ensemble organisé de ressources (matérielles, logicielles, humaines, des données et procédures) permettant aux différents acteurs de l'organisation d'accéder à l'information et de l'échanger
Taylorisme	organisation scientifique du travail selon une division horizontale (tâches) et une division verticale (séparation entre le travail de conception et le travail d'exécution).
Toyotisme	Méthode de production basée sur une adaptation de la production (en quantité et en qualité) aux demandes exprimées (ventes).
Transferts de compétences	abandon des compétences d'une organisation publique au profit d'une autre organisation publique
Usager	individu qui utilise un service public.
Valeur ajoutée	Accroissement de valeur réalisé par l'organisation par la combinaison productive (capital et travail). Elle sert à rémunérer les parties prenantes ; indicateur qui mesure la richesse générée par l'entreprise
Veille stratégique	technique de recherche documentaire et d'analyse de l'information qui aide et permet la prise de décision stratégique