

Le rôle du SI pour l'entreprise

Le système d'information tient une importance capitale dans le processus stratégique de toute entreprise. C'est en effet lui qui permet de réaliser toutes les actions liées à la gestion de données : collecte, stockage, traitement et partage... autant d'étapes qu'il rend possible à travers un ensemble de ressources à la fois matérielles, humaines et technologiques.

Détenant à la fois un rôle opérationnel et stratégique, le système d'information, au-delà de sa fonction « opérationnelle », dispose d'une véritable dimension sociale en permettant aux différents acteurs d'une entreprise de disposer de l'information dont ils disposent en temps réel, au bon format et diffusable auprès de tous.

Lorsqu'il est correctement exploité, le système d'information représente à la fois un gain de temps et d'argent, en rendant automatiques des processus jusque-là effectués manuellement mais il optimise également la performance commerciale en améliorant la relation client.

L'intégration des systèmes permet, à terme, de répondre à différents besoins formulés par les entreprises :

- Obtenir des processus automatiques et donc réduire les erreurs pouvant être effectuées lors des processus « manuels » (actions de la part des utilisateurs pour faire converger les différentes applications entre elles)
- Consolider les données en étant capable de croiser différents types de données entre elles : en liant les données entre elle, l'entreprise a plus de visibilité en obtenant facilement des statistiques globales
- Gagner du temps et de l'argent en regroupant l'ensemble des informations sur un seul et même support (au lieu d'avoir à saisir ces informations sur chacune des applications)

Les fonctions d'un système d'information

- **Collecter** : c'est à partir de là que naît la donnée, qu'on acquière les informations provenant de l'environnement interne ou externe à l'entreprise.
- **Stocker** : dès que l'information est acquise, le système d'information la conserve. Elle doit pouvoir être disponible et doit pouvoir être conservée dans le temps.
- **Transformer/traiter** : cette phase permet de transformer l'information et choisir le support adapté pour traiter l'information. Ici ont construit de nouvelles informations en modifiant le fond ou la forme.
- **Diffuser** : le SI transmet ensuite l'information dans son environnement interne ou externe.

L'objectif du SI est donc de restituer une information de qualité au sein d'une organisation directement exploitable par les différents acteurs et faciliter la prise de décision.

Rôle du SI dans la performance d'une entreprise

Le SI a deux finalités : fonctionnelle et sociale. Concernant la finalité fonctionnelle, le SI est un outil de communication entre les différents services d'une entreprise et a un rôle opérationnel et stratégique. La finalité sociale quant à elle permet de se soucier de l'intégration des salariés dans l'entreprise favorisant la vie sociale, la culture d'entreprise par la diffusion de l'information.

Le SI aujourd'hui joue un rôle important au sein d'une entreprise, il est même indispensable à leur bon fonctionnement. Un SI performant permet à une entreprise d'optimiser leur processus, de sous-traiter des tâches à faible valeur ajoutée, d'améliorer la relation client, de mieux communiquer et améliorer la productivité.